

УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО «Образовательные технологии  
«Скилбокс (Коробка навыков)»

Д.Р. Халилов

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
образовательной программы «Веб-разработка на Python» среднего  
профессионального образования – программы подготовки  
специалистов среднего звена по специальности 09.02.07  
Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: разработчик веб и мультимедийных  
приложений

Форма обучения: очная

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 Иностраннй язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностраннй язык в профессиональной деятельности является обязательной частью ОГСЭ.Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК-2; ОК-9.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения общего гуманитарного и социально-экономического цикла должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li><li>- современные средства и устройства информатизации;</li><li>- порядок их применения и</li></ul>

	<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем учебной дисциплины</b>	168
в том числе:	
- теоретическое обучение	
- практические занятия	166
<i>Самостоятельная работа</i>	
промежуточная аттестация - <b>дифференцированный зачет</b>	2

Образовательный процесс осуществляется в «ОТ Скилбокс» на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/> исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.)		
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лексический материал по теме.</li> <li>2. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разряды существительных;</li> <li>- число существительных;</li> <li>- притяжательный падеж существительных</li> </ul> </li> <li>3. Экскурсия «Мой техникум».</li> <li>4. Подготовка рекламного проспекта «Техникум»</li> </ol>		12		ОК 2; ОК 09
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лексический материал по теме.</li> <li>2. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разряды прилагательных;</li> </ul> </li> </ol>		10		ОК 2; ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степени сравнения прилагательных;</li> <li>- сравнительные конструкции с союзами</li> </ul> 3. Контрольная работа № 1				
Тема 3. Здоровье и спорт	1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разряды числительных;</li> <li>- употребление числительных;</li> <li>- обозначение времени, обозначение дат</li> </ul> 3. Проект-презентация «День здоровья»		12		ОК 2; ОК 09
Тема 4. Путешествие.	1. Лексический материал по теме.		20		ОК 2; ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.)		
Поездка за границу.	<p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личные, притяжательные местоимения;</li> <li>- указательные местоимения;</li> <li>- возвратные местоимения;</li> <li>- вопросительные местоимения;</li> <li>- неопределенные местоимения</li> </ul> <p>3. Сочинение «Как мы путешествуем?»</p>				
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	<p>1. Лексический материал по теме.</p> <p>2. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видовременные формы глагола;</li> <li>- оборот thereis/ thereare</li> </ul>		20		ОК 2; ОК 09



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.)		
	3. Эссе «Хочу быть профессионалом»				
Тема 6. Компьютеры и их функции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лексический материал по теме.</li> <li>2. Грамматический материал: - времена группы Continuous;</li> <li>3. Работа с текстом «Компьютеры и их функции»</li> </ol>		28		ОК 2; ОК 09
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лексический материал по теме.</li> <li>2. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение</li> <li>3. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству»:</li> </ol>		24		ОК 2; ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.)		
	составление и заполнение документации»				
Тема 8. Правила телефонных переговоров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лексический материал по теме.</li> <li>2. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сложносочиненные предложения;</li> <li>- сложноподчиненные предложения</li> </ul> </li> <li>3. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»</li> </ol>		20		ОК 2; ОК 09
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лексический материал по теме.</li> <li>2. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы придаточных предложений;</li> </ul> </li> </ol>		20		ОК 2; ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.)		
	- наречия some, any, no, every и их производные 3. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»				
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>2</b>		
<b>Всего</b>			<b>168</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение:

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава. Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Студентам и преподавателям необходимо иметь доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет, а также лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, необходимое для освоения программы.

Используемое программное обеспечение:

а) Лицензионное ПО:

- не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО:

- Яндекс. Документы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Несветаилова, И. В. Основы теории: Фонетика английского языка / И. В. Несветаилова. - 3-е изд., переработанное и дополненное - Москва

- : Директ-Медиа, 2020. - 125 с. - ISBN 978-5-4499-0659-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1973501>
2. Абрамова, И. Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке / И. Е. Абрамова, А. В. Ананьина. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 105 с. - ISBN 978-5-4499-0534-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1972652>
3. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-394-04565-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922283>

### 3.2.2. Дополнительные источники

4. <https://www.bbc.com/>
5. <https://test-english.com/>
6. <https://en.islcollective.com/>
7. <https://www.collinsdictionary.com/>
8. <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и</li> </ul>	<p>“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>- выполнение практических работ</p>

<p>профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками,</p> <p>“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	
<p>Уметь:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о</li> </ul>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не</p>	

<p>себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>	<p>освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
---	--	--