

УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО «Образовательные технологии  
«Скилбокс (Коробка навыков)»

Д. Р. Халилов

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.14 Карьера разработчика: трудоустройство и развитие  
образовательной программы «Веб-разработка на Java» среднего  
профессионального образования – программы подготовки  
специалистов среднего звена по специальности 09.02.07  
Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: разработчик веб и мультимедийных  
приложений

Форма обучения: очная

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 КАРЬЕРА РАЗРАБОТЧИКА: ТРУДОУСТРОЙСТВО И РАЗВИТИЕ | 3  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 4  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 9  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 11 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.14 КАРЬЕРА РАЗРАБОТЧИКА: ТРУДОУСТРОЙСТВО И РАЗВИТИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 Карьера разработчика: трудоустройство и развитие является вариативной частью ОПЦ. Общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК-3, ОК-5; ОК-6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

| Код ОК, ПК | Уметь  | Знать   |
|------------|--|---|
| ОК-3       | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | определять источники финансирования  |   |
| ОК-5 | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                       | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  |
| ОК-6 | Описывать значимость своей профессии; описывать гражданско-патриотическую позицию на основе исторических событий и явлений; применять стандарты антикоррупционного поведения | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; основные исторические понятия, события, явления. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| <b>Объем учебной дисциплины</b>                            | 54            |
| в том числе:   |               |
| - теоретическое обучение                                   | 6             |
| - практические занятия                                     | 36            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                              | 10            |
| промежуточная аттестация - <b>дифференцированный зачет</b> | 2             |

Образовательный процесс осуществляется в «ОТ Скилбокс» на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/> исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Карьера разработчика: трудоустройство и развитие

| Наименование разделов и тем           | Содержание учебного материала  | Конт. работа с преп.             |                                      | СР<br>(ак.ч.) | Коды компетенций<br>формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|---------------|---|
|                                       |  | В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.) | В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.) |               |   |
| Тема 1.<br>Подготовка к поиску работы | 1.1. Для чего вам работа?<br>1.2. Выбор специальности.<br>1.3. Выбор проекта и компании<br>1.4. Выбор формата работы<br>1.5. Особенности работы в офисе<br>1.6. Особенности работы на удалёнке<br>1.7. Особенности работы на фрилансе<br>1.8. Уровень заработной платы | 1                                | 6                                    | 0,5           | ОК-3,<br>ОК-5; ОК-6   |
| Тема 2.<br>Составление резюме         | 2.1. Зачем нужно резюме<br>2.2 Структура резюме<br>2.3. Описание опыта в резюме<br>2.4. Портфолио<br>2.5. Как рекрутеры и HR-ы читают резюме   | 0,5                              | 6                                    | 0,5           | ОК-3,<br>ОК-5; ОК-6   |

| Наименование разделов и тем                 | Содержание учебного материала  | Конт. работа с преп.             |                                       | СР<br>(ак.ч.) | Коды компетенций<br>формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|----------------------------------|---------------------------------------|---------------|---|
|   |  | В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.) | В т.ч. лаб. и практи. занятия (ак.ч.) |               |   |
|   | 2.6. Общие рекомендации по составлению резюме<br>2.7. Типичные ошибки  |                                  |                                       |               |   |
| Тема 3.<br>Поиск работы                     | 3.1. Активный и пассивный поиск<br>3.2. Ресурсы для поиска работы<br>3.3. Как искать, читать и выбирать вакансии<br>3.4. Доработка резюме под вакансию<br>3.5. Отклики и сопроводительные письма | 0,5                              | 6                                     | 0,5           | ОК-3,<br>ОК-5; ОК-6   |
| Тема 4.<br>Выполнение тестовых заданий      | 4.1. Какие бывают тестовые задания<br>4.2. Как выбирать тестовые задания<br>4.3. Как выполнять и отправлять тестовые задания<br>4.4. Обратная связь по тестовому заданию                         | 1                                | 6                                     | 0,5           | ОК-3,<br>ОК-5; ОК-6   |
| Тема 5.<br>Подготовка к собеседованию и его | 5.1. Ожидания интервьюера и соискателя<br>5.2. Hard skills: подготовка и демонстрация<br>5.3. Soft skills: подготовка и демонстрация<br>5.4. Форматы собеседований и подготовка к ним            | 0,5                              | 6                                     | 0,5           | ОК-3,<br>ОК-5; ОК-6   |

| Наименование разделов и тем                        | Содержание учебного материала   | Конт. работа с преп.             |                                      | СР (ак.ч.) | Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|----------------------------------|--------------------------------------|------------|--|
|  |   | В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.) | В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.) |            |  |
| прохождение  | 5.5. План собеседования<br>5.6. Обратная связь по итогам собеседования  |                                  |                                      |            |  |
| Тема 6. Принятие оффера и выход на работу          | 6.1. Какой оффер выбрать?<br>6.2. Отзывы о компаниях<br>6.3. Заработная плата: принципы расчёта и переговоры<br>6.4. Переговоры по условиям работы<br>6.5. Что делать в начале работы?                      | 0,5                              | 6                                    | 0,5        | ОК-3,<br>ОК-5; ОК-6  |
| Тема 7. Профессиональное развитие и карьерный рост | 7.1. Уровни программистов<br>7.2. Прохождение испытательного срока<br>7.3. Уровень Intern<br>7.4. Уровень Junior<br>7.5. Уровень Middle<br>7.6. Уровень Senior<br>7.7. Уровень Lead<br>7.8. Смена профессии | 0,5                              |                                      | 2          | ОК-3,<br>ОК-5; ОК-6  |

| Наименование разделов и тем                                      | Содержание учебного материала  | Конт. работа с преп.             |  | СР (ак.ч.) | Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|----------------------------------|--|------------|--|
|  |  | В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.) | В т.ч. лаб. и практик. занятия (ак.ч.) |            |  |
| Тема 8. Типичные вопросы на собеседованиях                       | 8.1. Общее знакомство и разговор об опыте<br>8.2. Техническое собеседование<br>8.3. Обсуждение организационных вопросов  | 1                                |  | 3          | ОК-3, ОК-5; ОК-6   |
| Тема 9. Требования к программам разных направлений (База Знаний) | 9.1. Требования к backend-разработчикам<br>9.2. Требования к frontend-разработчикам<br>9.3. Требования к full-stack-разработчикам<br>9.4. Требования к мобильным разработчикам<br>9.5. Требования к DevOps-инженерам | 0,5                              |  | 2          | ОК-3, ОК-5; ОК-6   |
| Промежуточная аттестация   |  | 2                                |  |            |  |
| <b>Всего</b>   |  | <b>54</b>                        | 8                                      | 36         | 10   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение:

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава. Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Студентам и преподавателям необходимо иметь доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет, а также лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, необходимое для освоения программы.

Используемое программное обеспечение:

а) лицензионное ПО:

- не используется для освоения дисциплины ОП.14 Карьера разработчика: трудоустройство и развитие.

б) свободно распространяемое ПО:

- Яндекс.Документы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 07.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357> (дата обращения: 07.04.2023). – Режим доступа: по подписке..

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862638> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Макдауэлл, Г. Карьера программиста : практическое руководство / Г. Макдауэлл. - 6-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 688 с. - (Серия «Библиотека программиста»). - ISBN 978-5-4461-1839-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1739669> (дата обращения: 07.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 453 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c6e5d7524dc45.13098537. - ISBN 978-5-16-014780-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913252> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Рачеева, Л. А. Основы культуры профессионального общения : учебник / Л. А. Рачеева. - Москва : Издательско-торговая

корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-394-04926-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996271> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Сальникова, Л. В. Работник и работодатель: тактика войны и стратегия мира / Л.В. Сальникова. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 158 с. (Библиотека журнала "Трудовое право РФ"; Вып. 5[192]). ISBN 978-5-16-004453-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/202023> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки                   |
|---|---|---------------------------------|
| Знания:   | “Отлично” -   | - выполнение практических работ |
| 1. Особенности профессиональной деятельности в IT-сфере;              | теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | - тестирование                  |
| 2. Требования к профессиональной компетентности в IT-сфере;           |   |                                 |
| 3. Основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры; | “Хорошо” -  |                                 |
| 4. Особенности формирования рынка труда                               | теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебной программой задания выполнены,                 |                                 |
| Умения:   |   |                                 |
| 1. Проектировать путь своего профессионального развития;              |   |                                 |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>2. Ориентироваться в многообразии стратегий карьеры;</p> <p>3. Разбираться в специфике отбора и оценивания персонала при приеме на работу;</p> <p>4. Ставить карьерные цели;</p> <p>5. Оценивать текущую ситуацию на рынке труда;</p> <p>6. Использовать различные источники для поиска информации;</p> <p>7. Анализировать объявления работодателей и подготавливать необходимые для трудоустройства документы.</p> | <p>некоторые виды заданий выполнены с ошибками,</p> <p>“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> |  |
|---|--|--|