

УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО «Образовательные технологии

«Скилбокс (Коробка навыков)»

Д.Р. Халилов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- образовательная программа «Графический дизайнер» среднего
профессионального образования
подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

Квалификация: графический дизайнер

Форма обучения: очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	3
1. Пояснительная записка	3
2. Планируемые результаты	7
3. Система оценки результатов	28
4. Формы аттестации	32
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	33
1. Программы дисциплин, модулей, практик	33
2. Рабочая программа воспитания	35
3. Оценочные материалы	37
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	37
1. Учебный план	37
2. Календарный учебный график	38
3. Календарный план воспитательной работы	38
4. Система условий реализации ОП. Организационно-педагогические условия	38

Приложения:

Приложение 1 - Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства

Приложение 2 – Рабочие программы дисциплин

Приложение 3 - Программа учебной практики

Приложение 4 - Программа производственной практики

Приложение 5 - Рабочая программа воспитания

Приложение 6 - Фонд оценочных средств

Приложение 7 - Учебный план

Приложение 8 - Календарный учебный график

Приложение 9 - Календарный план воспитательной работы

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 09.12.2016 г. № 1543;

- примерной основной образовательной программой по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств;

- действующим законодательством Российской Федерации;

1.2. Используемые сокращения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОПОП СПО ППКРС - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП - общепрофессиональный цикл;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных работников, служащих;

«ОТ «Скилбокс» - Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПОП СПО ППКРС является основным документом, определяющим содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер на базе среднего общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность организации в единстве учебной и внеурочной деятельности при учете установленного ФГОС СПО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

ОПОП СПО ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 742.

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы практики, иных материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очно-заочной форме.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: графический дизайнер.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «Графический дизайнер» – 1 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы: 2952 академических часов.

Структура	Объем в академических часах	Обязательная часть	Вариативная часть
Общепрофессиональный цикл	360	324	36
	100%	90%	10%
Профессиональный цикл	2556	1980	576
	100%	77%	23%
Итого	2916	2304	612
	100%	79,01%	20,99%
Итоговая (государственная) аттестация		36	
Общий объем образовательной программы		2952	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура основной образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений – вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной специальности и составляет 79,01 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение (без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию).

Вариативная часть образовательной программы составляет 20,99 процентов объема программы и дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Всего часов по учебным циклам образовательной программы в том числе:	2304	612
Общепрофессиональный цикл (ОП)	324	36
Профессиональный цикл (П)	1872	576
Промежуточная аттестация (ПА)	108	
Итоговая (государственная) аттестация (ИА)	36	

Трудоемкость освоения образовательной программы за весь период обучения составляет:

Учебные циклы	Число недель	Часы
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	61 ⅔	2 178

Учебная практика	5	216
Производственная практика	10	342
Производственная практика (преддипломная)	2	72
Промежуточная аттестация	3	108
Итоговая (государственная) аттестация	1	36
Каникулы	12 ⅔	
Итого	95 ⅓	2952

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Отдельные компоненты образовательной программы реализуются в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом.

2. Планируемые результаты

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация: графический дизайнер
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осваивается

Создание графических дизайн-макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Осваивается
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Осваивается
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Осваивается

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей профессии; описывать гражданско-патриотическую позицию на основе исторических событий и явлений; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; основные исторические понятия, события, явления.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	<p>Практический опыт в:</p> <p>анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.</p>
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проектный анализ; - разрабатывать концепцию проекта; - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - законы формообразования; - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); - законы создания цветовой гармонии; - технологии изготовления изделия; - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	<p>Практический опыт в:</p> <p>воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство; - защищать разработанный дизайн-макет;
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; - современные тенденции в области дизайна; - разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования;
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<p>Практический опыт в:</p> <p>осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии настройки макетов к печати или публикации; - технологии печати или публикации продуктов дизайна;
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	
Организация личного	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в	Практический опыт в:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
профессионального развития и обучения на рабочем месте	области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<p>самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	

3. Система оценки результатов

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО:

1) закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывает объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

2) ориентирует образовательную деятельность на реализацию требований к результатам освоения ОПОП СПО;

3) обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ОПОП СПО, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов, формирование видов деятельности, в т.ч. формирование общих и профессиональных компетенций;

4) обеспечивает оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО в ходе текущего контроля ;

5) предусматривает использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга:

- устные опросы и ответы;
- проекты;
- тестовые задания;
- практические работы;
- творческие работы;
- самоанализ и самооценка;
- иное.

6) позволяет использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО, при оценке деятельности образовательной организации

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

- оценка достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоение запланированных видов деятельности, получение квалификации в соответствии со ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований;

- оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Цели оценочной деятельности:

- индивидуальная оценка текущей динамики образовательной деятельности обучающихся;

- промежуточная аттестация как контроль достижения отдельных запланированных результатов

- государственная итоговая аттестация как контроль соответствия результатов обучения студентов запланированной к получению квалификации.

Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования и ФГОС СПО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ОПОП СПО. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

● текущий контроль, в том числе:

- текущую и тематическую оценку;

- промежуточную аттестацию;

- психолого-педагогическое наблюдение;

- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся

- государственную итоговую аттестацию.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Текущий контроль представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущий контроль оценка может быть формирующим (поддерживающим и направляющим усилия обучающегося, включая его в самостоятельную оценочную деятельность), и диагностическим, способствующим выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущего контроля являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущем контроле используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

Результаты текущего контроля являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Внутренний мониторинг представляет собой следующие процедуры:

- оценка уровня функциональной грамотности;
- оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета «ОТ «Скилбокс». Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника

4. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы текущего контроля определяются в рабочих программах. К формам текущего контроля относятся: контрольные работы, тестирование, рефераты, опрос обучающихся на учебных занятиях, отчеты обучающихся по практическим работам, собеседования и пр., используемые в учебном процессе. Процедуры текущего контроля определяются соответствующим локальным актом.

Формы и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом. Процедура промежуточной аттестации определяется фондом оценочных средств.

В ОПОП используются следующие формы промежуточной аттестации:

- Экзамен (включая комплексный);
- Зачет (включая комплексный);
- Дифференцированный зачет (включая комплексный).

Освоение образовательной программы 54.01.20 Графический дизайнер завершается прохождением ГИА, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится по завершении всего курса обучения. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. В программе государственной итоговой аттестации определяются требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе

профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором (Институт развития профессионального образования «ИРПО»). Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора.

Оценочные средства для проведения ГИА включают типовое задание для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Оценочные средства для проведения ГИА и программа ГИА по основной образовательной программе приведены в Приложении 1.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

1. Программы дисциплин, модулей, практик

Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее освоения (экзамен, зачет, зачет с оценкой).

Разработка рабочих программ дисциплин (РПД) учебного плана направления (специальности) подготовки осуществляется образовательной организацией и обеспечивает преподавание этих дисциплин. РПД составляются для каждого направления (специальности) подготовки. По усмотрению образовательного учреждения могут быть разработаны разные РПД по различным формам обучения.

Для дисциплин, входящих в учебные планы нескольких направлений, специальностей и профилей подготовки и имеющих унифицированное содержание может быть составлена одна РПД. В случае различного распределения учебного времени по семестрам, видам учебных занятий и разделам программы эти данные приводятся в РПД отдельно для каждой специальности, направления, профиля.

Рабочая программа дисциплины должна включать:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 2.

Рабочие программы практик

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики в виде практической подготовки разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее- ФГОС СПО).

Рабочая программа практик - это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики, основывающийся на ФГОС СПО и профессиональном стандарте (при наличии).

Практическая подготовка (далее- Практика) представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная и производственная (по профилю специальности) практика.

Рабочая программа практик определяет цели и задачи учебной и производственной практики, раскрывает последовательность освоения основных видов профессиональной деятельности, определяет структуру и содержание нагрузки студента по видам работ в ходе прохождения практики.

Программы учебной и производственной практик приведены в Приложениях 3 и 4 соответственно.

2. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) в образовательной организации среднего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в образовательной организации.

РПВ осуществляется в учебное и внеучебное время, и обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, является важнейшей задачей в сфере образования.

Задачами РПВ являются:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития молодежи;
- организация всех видов деятельности, вовлекающих обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общепризнанных ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания состоит из:

1. Паспорта РПВ с указанием:

- наименования программы и профиля специальности;
- нормативных документов, послуживших основой для рабочей программы воспитания;
- целей рабочей программы воспитания;
- сроков реализации программы;
- лиц, ответственных за исполнение РПВ.

2. Методов оценивания освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов;

3. Требований к ресурсному обеспечению воспитательной работы;

4. Структурных компонентов рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5

3. Оценочные материалы

В соответствии с ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (фонд оценочных средств текущего контроля, фонд оценочных средств промежуточной аттестации), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями профильных кафедр образовательной организации, а для промежуточной аттестации по

профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и подлежат согласованию с представителями организаций-партнеров.

Оценочные материалы представлены в виде фондов оценочных средств по предметам, дисциплинам, МДК, практикам, модулям и ГИА (ФОС ГИА в виде программы ГИА)

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 6

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации, обеспечивающие формирование компетенций.

Учебный план приведен в Приложении 7

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся в строгом соответствии с учебным планом.

Календарный учебный график приведен в Приложении 8

3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы – это обязательный учебно-методический документ, конкретизирующий содержание программы воспитания образовательной организации. Основная цель планирования — обеспечение выполнения Программы.

Календарный план воспитательной работы может быть реализован в рамках урочной и внеурочной деятельности. Данный документ разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирует ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 9

4. Система условий реализации ОП. Организационно-педагогические условия

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы:

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава. Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Студентам и преподавателям необходимо иметь доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет для освоения программы.

Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Перечень основных электронных изданий, а также дополнительные источники приведены в разделе 3.2 “Информационное обеспечение реализации программы” рабочей программы дисциплин и практик.

Образовательная организация обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационно-справочным системам (включая ресурсы свободного доступа):

Ссылка	Описание ресурса	Обеспечение доступа
https://znanium.com/	Электронно-библиотечная	Доступ на основе

	система Знаниум	договора АНПОО и ЭБС
http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Свободный доступ
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики	Свободный доступ
https://www.rsl.ru/	Российская государственная библиотека	Свободный доступ
https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	Свободный доступ
https://uisrussia.msu.ru/	<p>Университетская информационная система</p> <p>Россия (тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права).</p>	Свободный доступ
http://www.inion.ru/	Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН	Свободный доступ
http://www.edu.ru/	Федеральный портал Российское образование	Свободный доступ
https://dszn.ru/	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Свободный доступ

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации go.skillbox.ru обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы среднего профессионального образования;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Информационное наполнение ЭИОС осуществляется совместно педагогическими работниками образовательной организации.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Лицензионное программное обеспечение:

Студентам и преподавателям предоставляется лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, необходимое для освоения программы, включая пакет Creative Cloud All Apps.

Лицензии на программное обеспечение предоставляются на основании договора образовательной организации с организацией, предоставляющей доступ к лицензионному программному обеспечению.

Кадровые условия реализации образовательной программы:

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на

условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

Финансовые условия реализации образовательной программы:

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации 4 и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Применяемые механизмы оценки качества образовательной программы:

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и

их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.