

Порядок взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в ЭИОС

1. Личный кабинет обучающегося

Для доступа к личному кабинету обучающегося необходимо пройти авторизацию на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru>.



Вход в профиль



[Не помню пароль](#)

Войти

В личном кабинете обучающемуся доступны для изучения курсы по семестрам, в соответствии с учебным планом образовательной программы, а также общая инструкция по правилам работы образовательной платформы «Как учиться в Skillbox. Курс-знакомство».

Ваши курсы

Как учиться в Skillbox. Курс-знакомство

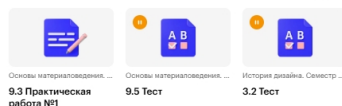


11 видео

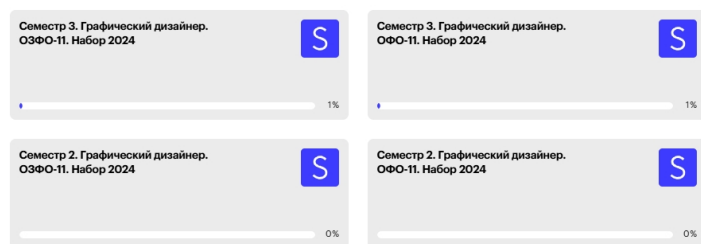
student, доброе утро!

Сегодня отличный день, чтобы узнать новое или закрепить знания на практике.

Продолжить просмотр



Ваши профессии



В каждом из семестров имеются следующие модули (разделы):

- справочно-методическая информация;
- календарный план воспитательной работы;
- электронное (цифровое) портфолио обучающихся;
- электронные образовательные ресурсы и цифровой образовательный контент по каждой дисциплине (практике), изучаемой в соответствующем семестре.

В модуле «Справочно-методическая информация» обучающимся доступны:

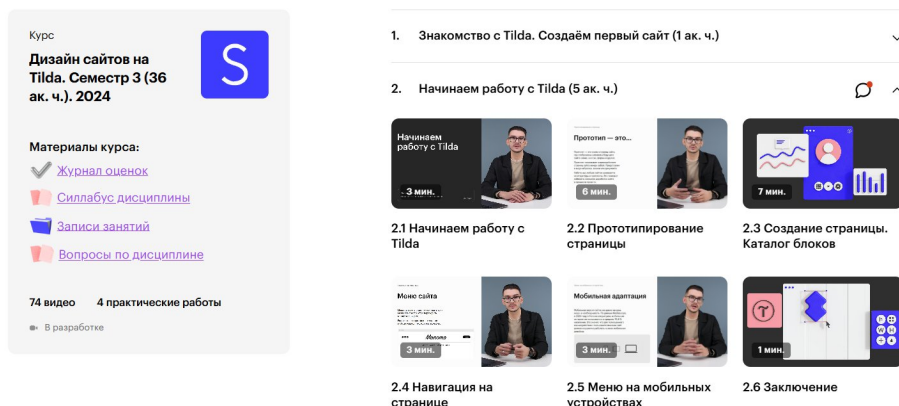
- образовательная программа (включая учебный план, календарный учебный график, все рабочие программы дисциплин и практик, методические рекомендации по обучению в семестре (силлабусы);
- локальные нормативные акты АНПОО «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)», регламентирующие образовательную деятельность и обязательные для ознакомления (включая правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся, положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- информация об электронной библиотечной системе «Знаниум» и других электронных образовательных ресурсах и базах данных;
- электронный журнал успеваемости с результатами фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и текущего контроля;
- инструкция по обучению на образовательной платформе (включая информацию о балльно-рейтинговой системе и правилах ведения журналов успеваемости, инструкцией по работе с расписанием (календарем занятий), а также инструкции по взаимодействию с преподавателями, координаторами, администрацией АНПОО «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»;
- электронное расписание занятий, включая записи проведенных ранее онлайн-занятий.

Информация об образовательной программе

- [Учебный план и календарный учебный график](#)
- [Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин \(модулей\) и практик](#)
- [Издания электронной библиотечной системы и электронные образовательные ресурсы](#)
- [Базы данных и информационные справочные системы](#)
- [Журнал успеваемости образовательного процесса](#)
- [Цифровое индивидуальное электронное портфолио студента](#)
- [Локальные акты колледжа, обязательные для ознакомления всем студентам](#)
- [Инструкция для студента Цифрового колледжа Skillbox](#)

В каждом из курсов по дисциплине (практике) размещены:

- электронный журнал успеваемости;
- методические рекомендации по изучению дисциплины (практики) - **силлабусы**;
- записи всех проведенных ранее онлайн-занятий для самостоятельной работы и подготовке к промежуточной аттестации;
- цифровой образовательный контент, включая видеолекции, дополнительные учебные материалы, практические задания, тесты для самоконтроля, задания для самостоятельной работы, задания для прохождения промежуточной аттестации.



2. Взаимодействие обучающегося с преподавателем

Для взаимодействия с преподавателем по сдаче практической работы на проверку обучающиеся используют специальную форму обратной связи в личном кабинете на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>. Она расположена внутри урока с названием «Практическая работа» под описанием задания.

Срок проверки практической работы — до трёх рабочих дней преподавателя.

Рядом с формой обратной связи также указаны имя и график работы преподавателя. Если нажать на аватарку преподавателя, то откроется окно с биографией.

* Техническое название преподавателя на платформе — куратор.

** Преподаватель автоматически назначается на платформе после того, как обучающийся отправит сообщение в форму обратной связи в первую по порядку практическую работу в рамках дисциплины.

*** Все работы, которые сдаются в дисциплине технически в системе, загружаются в форму обратной связи.

Проверка практической работы

А: ¶: +:

Написать сообщение

Прикрепить файл (не более 100 МБ) Отправить

 **Александр Старцев**
Куратор

Большинство работ проверяем в первые 24 часа. В редких случаях — до трёх рабочих дней куратора.

Рабочие дни куратора

Пн Вт Ср Чт Пт **Сб** Вс

3. Взаимодействие с координатором

Координатор подскажет, с чего начать занятия, как не забросить их и дойти до конца обучения. Обучающиеся могут обращаться к нему по любым организационным и техническим вопросам. Например, чтобы разобраться, как работает образовательная платформа <https://go.skillbox.ru/>, обсудить общение с преподавателями и прохождение курсов, запросить справку об обучении и так далее.

Общение с координатором происходит по почте coordinators@skillbox.ru, в студенческом чате или личных сообщениях в Telegram.

Информация о координаторе и его контактах есть в личном кабинете обучающегося в курсе «Справочно-методическая информация», в студенческом Telegram-чате группы.

Координатор программы

По вопросам документов, академического отпуска, академических задолженностей можно обращаться к координатору.

Вы можете написать координатору в чате группы (тема «Организационные вопросы координатору») или отправить ему личное сообщение.

Либо написать письмо на почту coordinators@skillbox.ru.

С какими вопросами можно обратиться к координатору:

- как пользоваться платформой Skillbox;
- как и куда загружать домашние задания;
- где найти важные ссылки и информацию (расписание, syllabus, условия аттестации и другое);
- с чего начать обучение;
- как проходит обучение на программе;
- как проходит аттестация;
- как оформить необходимые документы об обучении.

Главная задача координатора — помочь вам в процессе обучения. Поэтому не стесняйтесь обращаться с любыми вопросами и трудностями, мы обязательно поддержим вас и найдём решение.

Рабочее время координатора: понедельник — пятница, 10:00–19:00 мск.

Ссылка на студенческий Telegram-чат группы расположена в личном кабинете обучающегося в курсе «Справочно-методическая информация».

Курс

Справочно-методическая информация. Fullstack-разработчик на Python. ОЗФО-11. Набор 2024



Курс завершён

Telegram-чат курса

← 

Задавайте вопросы по темам курса и знакомьтесь с одногруппниками

Информация о координаторе и его контакты в студенческом Telegram-чате группы.

Навигация по разделам:

 [Важная информация и новости](#) — здесь мы будем публиковать важную информацию по организации обучения, рассказывать об изменениях, напоминать про дедлайны и анонсировать мероприятия.

 [Болталка](#) — здесь вы можете знакомиться с одногруппниками, делиться результатами своей работы, общаться на свободные темы.

 [Организационные вопросы координатору](#) — здесь вы можете задать все интересующие вас вопросы координатору.

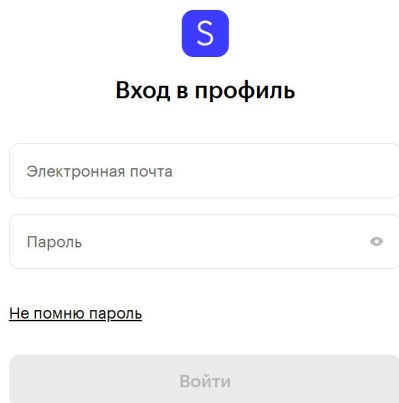
В чате вам поможет:

 **Координатор** — [@elena_skillbox](#)
Координатору вы можете задать технические и организационные вопросы, которые у вас могут появиться в процессе обучения.
Если вы хотите задать вопрос лично, напишите координатору в лс или на почту coordinators@skillbox.ru.
Координатор на связи с пн-пт с 10:00 до 19:00 по мск.

 **Отмечайте** в чате того, кому задаёте вопрос, через символ @.

4. Личный кабинет преподавателя

Для доступа к личному кабинету преподавателя необходимо пройти авторизацию на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru>.



The login form features a blue square icon with a white letter 'S' at the top. Below it is the heading 'Вход в профиль'. The form contains two input fields: 'Электронная почта' (Email) and 'Пароль' (Password) with an eye icon for toggling visibility. A link 'Не помню пароль' (Forgot password) is located below the password field. At the bottom is a grey button labeled 'Войти' (Login).

Для доступа к работам обучающихся преподавателю необходимо нажать одну из двух кнопок - «Проверка работ» в правом верхнем углу или «Начать проверку» в левом нижнем углу.

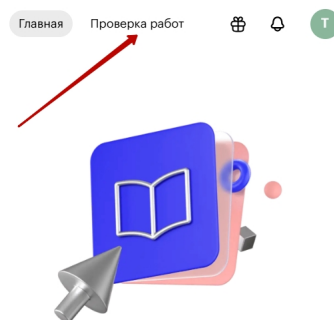
Skillbox

teacher, рады, что вы с нами!

Вы можете начать проверку работ или посмотреть курс для кураторов. В нём мы рассказываем, как подавать материал интереснее и давать обратную связь студентам.

Начать проверку

Пройти курс



В открывшемся перечне преподаватель видит закрепленные за ним курсы (дисциплины, практики) и количество работ, направленных на проверку. Работы можно отфильтровать по статусу «На проверку», «На доработке», «Принято». Преподаватель видит в личном кабинете все работы, которые он проверил или направил на доработку.

Работы, которые направлены преподавателю более 24 часов назад, подсвечиваются красной меткой «Просрочено» для более приоритетной проверки.

По каждой работе имеется информация: дисциплина (практика), тема (модуль), дата загрузки работы на платформу, фамилия и имя обучающегося.

При проверке работы доступны:

- текст задания по теме (модулю) дисциплины (практики)
- информация об обучающемся
- выполненная работа, в том числе в виде загруженного файла

В поле для обратной связи преподаватель оформляет текстовый отзыв на работу, фиксирует уровень выполнения работы, ее достоинства и недостатки.

В случае правильного выполнения работы после текстового отзыва преподаватель сохраняет его, нажав кнопку «Принять». На платформе работа фиксируется как выполненная и проверенная, информация переносится в журналы текущего контроля и промежуточной аттестации для фиксации результата.

Если работа выполнена с замечаниями, преподаватель направляет ее на доработку, нажав кнопку «Отклонить». В данном случае обучающийся имеет возможность загрузить работу на проверку повторно.

Форма обратной связи из конкретной темы (модуля) дисциплины (практики) используется также как чат для коммуникации с обучающимся в случае наличия вопросов, а также для обмена файлами или ссылками на дополнительный учебный материал по теме, рекомендации и инструкции.

Преподаватель получает уведомления о всех полученных на проверку работах на электронную почту, а также в личном кабинете на платформе в разделе «Уведомления».

