Учредительный документ юридического лица ОГРН 1233700011302 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.11.2023 за ГРН 1233700011302

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
Решением учредителя
от «13» октября 2023 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Скилбокс (Коробка навыков)»

г. Иваново
2023 год

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного взноса юридического лица в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Учредителем Организации является Общество с ограниченной ответственностью «СКИЛБОКС» (ОГРН: 1177746566140, ИНН: 9701078611) (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Скилбокс (Коробка навыков)».

Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНПОО «Скилбокс (Коробка навыков)».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous noncommercial professional educational organization «Skillbox».

1.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее собственности имуществом.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ивановская область, город Иваново.

1.9. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – Директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.10. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта таким органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование и утверждение осуществляется в следующем порядке:

1) согласование Учредителем (если требуется);

2) согласование Педагогическим советом (если требуется);

3) утверждение Директором.

1.11. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Организация осуществляет образовательную деятельность на основании решения о государственной аккредитации образовательной деятельности, вынесенного аккредитационным органом, в случае если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организационно-правовая форма некоммерческой организации – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.15. Организация создана без ограничения срока ее деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

2.2. Предметом деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся в целях формирования и развития их профессиональных компетенций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения.

2.4. Также целями деятельности Организации являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.5. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение его конкурентоспособности;
- оплата труда работников Организации;
- покрытие текущих расходов Организации.

2.6. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

1) основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

- издательская и редакционная деятельность, финансирование, организация производства и распространения мультимедийной, фото, аудио и

другой продукции, как в печатном, так и в электронном виде, в соответствии с целями Организации;

- научно-исследовательская деятельность, разработка и распространение методических пособий, авторских образовательных программ, учебников и иных печатных материалов в виде брошюр, книг и прочих бумажных носителей;

- создание и ведение информационных баз данных, обработки данных, подготовка аналитических обзоров;

- разработка компьютерного программного обеспечения и проведение работ в области компьютерных технологий по тематике деятельности Организации.

2.7. Организация для достижения своих целей также:

1) самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, вносит в них изменения;

2) разрабатывает и утверждает программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного профессионального образования;

3) выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;

4) оказывает научно-методическую помощь заинтересованным органам, учреждениям и организациям в рамках своей уставной деятельности;

5) постоянно повышает качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирования у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;

6) организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

7) распространяет информацию о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;

8) обеспечивает создание, функционирование и развитие официального сайта Организации в сети Интернет;

9) разрабатывает и реализует программы проведения различных очных и сетевых массовых мероприятий в системе образования;

10) организует и проводит презентации, встречи, семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, симпозиумы и другие просветительские мероприятия по тематике деятельности Организации, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

11) организует обучение в системе открытого образования, Интернет-обучения, в мультимедийных, сетевых и иных технологических средах, формирует виртуальное образовательное пространство;

12) изучает и обобщает мировые достижения в области информационных технологий, дистанционного и Интернет-обучения, их использование при разработке дополнительных профессиональных программ;

13) подготавливает, проектирует и разрабатывает информацию на различных носителях и в различных технологических средах (в том числе сетевое обучение, мультимедийное обучение) учебно-методического обеспечения образовательной деятельности (рабочая программа дисциплины, учебники, учебные пособия, авторские курсы лекций, сборники задач, сборники ситуационных заданий и упражнений, сборники тестов, лабораторные и иные практикумы, интегрированные пособия для занятий в учебно-тренировочных классах, руководство по изучению курса, компьютерные программы и другие материалы для организации самостоятельной работы);

14) оказывает содействие в трудоустройстве обучающихся.

2.8. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, создавая для

осуществления такой предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.10. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

Коллегиальными органами управления Организацией являются: Правление, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.2. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.2.1. Учредитель осуществляет обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2.2. К компетенции Учредителя относится:

- определение порядка управления Организацией;
- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключение из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, формирование Правления, Общего собрания (конференции) работников и Педагогического совета, и досрочное прекращение полномочий их членов;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования.

3.2.3. Вопросы, предусмотренные пп. 3.2.2. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к компетенции Директора или иных органов управления Организации. Все решения Учредитель оформляет в письменном виде.

3.3. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Учредителю.

3.3.2. Директор Организации назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

3.3.3. Директор, в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

3.3.4. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- выполнение решений, принятых Учредителем;
- обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- утверждение режима работы Организации;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- проведение дисциплинарных расследований;
- осуществление контроля условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Организации;
- распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;
- издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Организации, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Правил приема обучающихся и определение количества обучающихся Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации,

контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, либо предоставление данных полномочий по доверенности третьим лицам (подписание трудовых договоров, иной кадровой и финансовой документации);

- осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

- решение иных вопросов текущей деятельности Организации.

3.3.5. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, безвозмездного пользования, а также осуществление его списания;

- обеспечивать раскрытие информации об Организации, ее деятельности и имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Организации;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом Организации, а также решениями Учредителя.

3.3.6. Директор Организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

3.4. ПРАВЛЕНИЕ

3.4.1. Правление является коллегиальным органом управления Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.4.2. Правление состоит из 3 (трех) членов.

3.4.3. Правление формируется по решению Учредителя Организации.

Срок полномочий Правления составляет 1 (один) год.

3.4.4. Правление организует свою работу в форме заседаний, проводимых путем совместного очного присутствия членов Правления. В случае необходимости принятие решений Правления Организации может осуществляться заочным голосованием. Решение о проведении заседания Правления Организации в форме заочного голосования принимается Председателем Правления Организации.

3.4.5. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- Одобрение сделок, совершаемых Директором Организации, свыше 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей;
- Организация учебного процесса;
- Разработка порядка и информационного обеспечения Организации;
- Предоставление информации о деятельности Организации Учредителю.

3.4.6. Заседания Правления Организации проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления Организации проводится по инициативе Учредителя, Директора, а также одного из членов Правления.

3.4.7. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Правления. Решения Правления Организации принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Правления Организации. На Заседаниях Правления каждому члену Правления принадлежит 1 (один) голос. Решения Правления оформляются в виде Протокола, который подписывается Председателем и Секретарем Собрания.

3.4.8. Правление Организации не уполномочено выступать от имени Организации.

3.4.9. Заседание Правления ведет Председатель, избранный членами Правления большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Протокол заседания ведет Секретарь Правления, который выбирается из состава членов Правления.

3.4.10. В случае неявки одного или нескольких членов Правления, надлежащим образом уведомленных о дате и месте проведения заседания, заседание считается правомочным в случае присутствия более половины его членов.

3.4.11. По требованию члена Правления лица, занимающие должности в органах управления Организации, обязаны представить ему документы о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.5.1. **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации, в которой входят работники и обучающиеся Организации. Общее собрание подотчетно Учредителю.

3.5.2. Порядок формирования Общего собрания.

Общее собрание формируется Учредителем, сроком на 1 (один) календарный год.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 1 (один) месяц до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Организации.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год.

Все решения Общего собрания принимаются открытым голосованием не менее двух третьих от общего числа голосов участвующих в заседании очно либо путем подсчета голосов участвующих в заочном голосовании, в том числе, проведенном в электронном дистанционном формате. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в нём участвовало более половины работников и обучающихся Организации.

3.5.3. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания Организации.

3.5.4. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

3.5.5. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

3.5.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.5.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

3.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.6.1. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Организации, в которой входят директор и не менее 5 (пяти) педагогических работников Организации, а если на момент формирования Педагогического совета педагогических работников в Организации менее 5

(пяти), то все педагогические работники Организации. Педагогический совет подотчетен Учредителю.

3.6.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании очно либо путем подсчета голосов участвующих в заочном голосовании, в том числе проведенном в электронном дистанционном формате. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если в нём участвовало более чем две трети его членов.

3.6.3 Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

3.6.4. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации.

3.6.5. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;

- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.6.6. Вопросы для обсуждения на заседании Педагогического совета вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.6.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.6.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

3.6.9. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов

обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации формируется Учредителем и пополняется за счет доходов Организации в результате деятельности, предусмотренной Уставом и действующим законодательством.

5.2. Имущество Организации отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

5.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер.

5.3.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

5.3.4. Доходы, получаемые от собственности Организации.

5.3.5. Поступления, получаемые от осуществления Организацией платной образовательной деятельности, приносящей доход.

5.3.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может

иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным и приобретенным им имуществом в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя Организации определяется решениями Учредителя, и носит добровольный характер. Размер внесения регулярных и единовременных поступлений Учредитель определяет самостоятельно. Регулярные и единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.

5.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Директора, с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Директор обязан ответить в течение 1 (одного) месяца.

5.7. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и органам контроля, несет Директор.

5.9. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и

представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации, несёт главный бухгалтер Организации.

5.10. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться коммерческой тайной.

5.11. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.12. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Учредителя. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

7.3. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативно правовыми актами.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации организации осуществляются в порядке, установленном действующем законодательством. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает сроки и порядок ликвидации Организации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.9. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-исторические значение, передаются на государственное хранение в Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Государственный архив Ивановской области». Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений (Устава Организации в новой редакции).

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-10-30 12:49:42
Сертификат:	197054028576105739688948495313669069745
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-01-26 по 2024-04-20