

УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО

"Скилбокс (Коробка навыков)"

С.В. Попков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Карьера разработчика: трудоустройство и развитие

программы среднего профессионального образования – программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07

Информационные системы и программирование

Квалификация: разработчик веб и мультимедийных приложений

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 КАРЬЕРА РАЗРАБОТЧИКА: ТРУДОУСТРОЙСТВО И РАЗВИТИЕ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 КАРЬЕРА РАЗРАБОТЧИКА: ТРУДОУСТРОЙСТВО И РАЗВИТИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 Карьера разработчика: трудоустройство и развитие является вариативной частью ОПЦ. Общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК-3, ОК-5; ОК-6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК-3	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	определять источники финансирования	
ОК-5	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-6	Описывать значимость своей профессии; описывать гражданско-патриотическую позицию на основе исторических событий и явлений; применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; основные исторические понятия, события, явления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	54
в том числе:	
- теоретическое обучение	6
- практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	10
промежуточная аттестация	- 2
дифференцированный зачет	

Образовательный процесс осуществляется в АНПОО “Скилбокс (Коробка навыков)” на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/> исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Карьера разработчика: трудоустройство и развитие

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.)		
Тема 1. Подготовка к поиску работы	1.1. Для чего вам работа? 1.2. Выбор специальности. 1.3. Выбор проекта и компании 1.4. Выбор формата работы 1.5. Особенности работы в офисе 1.6. Особенности работы на удалёнке 1.7. Особенности работы на фрилансе 1.8. Уровень заработной платы	1	6	0,5	ОК-3, ОК-5; ОК-6
Тема 2. Составление резюме	2.1. Зачем нужно резюме 2.2 Структура резюме 2.3. Описание опыта в резюме 2.4. Портфолио 2.5. Как рекрутеры и HR-ы читают резюме	0,5	6	0,5	ОК-3, ОК-5; ОК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практич. занятия (ак.ч.)		
	2.6. Общие рекомендации по составлению резюме 2.7. Типичные ошибки				
Тема 3. Поиск работы	3.1. Активный и пассивный поиск 3.2. Ресурсы для поиска работы 3.3. Как искать, читать и выбирать вакансии 3.4. Доработка резюме под вакансию 3.5. Отклики и сопроводительные письма	0,5	6	0,5	ОК-3, ОК-5; ОК-6
Тема 4. Выполнение тестовых заданий	4.1. Какие бывают тестовые задания 4.2. Как выбирать тестовые задания 4.3. Как выполнять и отправлять тестовые задания 4.4. Обратная связь по тестовому заданию	1	6	0,5	ОК-3, ОК-5; ОК-6
Тема 5. Подготовка к собеседованию и его	5.1. Ожидания интервьюера и соискателя 5.2. Hard skills: подготовка и демонстрация 5.3. Soft skills: подготовка и демонстрация 5.4. Форматы собеседований и подготовка к ним	0,5	6	0,5	ОК-3, ОК-5; ОК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.)		
прохождение	5.5. План собеседования 5.6. Обратная связь по итогам собеседования				
Тема 6. Принятие оффера и выход на работу	6.1. Какой оффер выбрать? 6.2. Отзывы о компаниях 6.3. Заработная плата: принципы расчёта и переговоры 6.4. Переговоры по условиям работы 6.5. Что делать в начале работы?	0,5	6	0,5	ОК-3, ОК-5; ОК-6
Тема 7. Профессиональное развитие и карьерный рост	7.1. Уровни программистов 7.2. Прохождение испытательного срока 7.3. Уровень Intern 7.4. Уровень Junior 7.5. Уровень Middle 7.6. Уровень Senior 7.7. Уровень Lead 7.8. Смена профессии	0,5		2	ОК-3, ОК-5; ОК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций, формируемым к которым способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практич. занятия (ак.ч.)		
Тема 8. Типичные вопросы на собеседованиях	8.1. Общее знакомство и разговор об опыте 8.2. Техническое собеседование 8.3. Обсуждение организационных вопросов	1		3	ОК-3, ОК-5; ОК-6
Тема 9. Требования к программистам разных направлений (База Знаний)	9.1. Требования к backend-разработчикам 9.2. Требования к frontend-разработчикам 9.3. Требования к full-stack-разработчикам 9.4. Требования к мобильным разработчикам 9.5. Требования к DevOps-инженерам	0,5		2	ОК-3, ОК-5; ОК-6
Промежуточная аттестация		2			
Всего		54	8	36	10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение:

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава. Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Студентам и преподавателям необходимо иметь доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет, а также лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, необходимое для освоения программы.

Используемое программное обеспечение:

а) лицензионное ПО:

- не используется для освоения дисциплины ОП.14 Карьера разработчика: трудоустройство и развитие.

б) свободно распространяемое ПО:

- Яндекс.Документы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 07.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357> (дата обращения: 07.04.2023). – Режим доступа: по подписке..

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862638> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Макдауэлл, Г. Карьера программиста : практическое руководство / Г. Макдауэлл. - 6-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 688 с. - (Серия «Библиотека программиста»). - ISBN 978-5-4461-1839-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1739669> (дата обращения: 07.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 453 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c6e5d7524dc45.13098537. - ISBN 978-5-16-014780-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913252> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Рачеева, Л. А. Основы культуры профессионального общения : учебник / Л. А. Рачеева. - Москва : Издательско-торговая

корпорация «Дашков и К^о», 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-394-04926-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996271> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Сальникова, Л. В. Работник и работодатель: тактика войны и стратегия мира / Л.В. Сальникова. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 158 с. (Библиотека журнала "Трудовое право РФ"; Вып. 5[192]). ISBN 978-5-16-004453-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/202023> (дата обращения: 29.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:	“Отлично” -	- выполнение практических работ
1. Особенности профессиональной деятельности в IT-сфере;	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	- тестирование
2. Требования к профессиональной компетентности в IT-сфере;		
3. Основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры;	“Хорошо” -	
4. Особенности формирования рынка труда	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебной программой задания выполнены,	
Умения:		
1. Проектировать путь своего профессионального развития;		

<p>2. Ориентироваться в многообразии стратегий карьеры;</p> <p>3. Разбираться в специфике отбора и оценивания персонала при приеме на работу;</p> <p>4. Ставить карьерные цели;</p> <p>5. Оценивать текущую ситуацию на рынке труда;</p> <p>6. Использовать различные источники для поиска информации;</p> <p>7. Анализировать объявления работодателей и подготавливать необходимые для трудоустройства документы.</p>	<p>некоторые виды заданий выполнены с ошибками,</p> <p>“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--