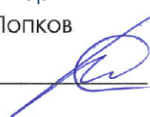


УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.В. Попков



УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии среднего профессионального образования

54.01.20

Графический дизайн

код

наименование специальности

Графический дизайнер

наименование программы

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

графический дизайнер

форма обучения

очная с ДОТ

Срок получения по ППКРС

1 год и 10 месяцев

год начала подготовки по УП

2023

Приказ об утверждении ФГОС

от 9 декабря 2016 г

№ 1543

О - образовательная часть П - образовательная часть	Инициалы	Полное наименование	Комплексы	Формы промежуточной аттестации			Итого оценка, часов																			Итого часов в учебном плане	Итого часов в учебном плане																
				Экз. экз.	Зач. экз.	Диф. экз.	Всего	Комплексное обучение	Теория	Лекции	Лабораторные работы	Семинары	Курсовые проекты	Проектные работы	Всего	Комплексное обучение	Теория	Лекции	Лабораторные работы	Семинары	Курсовые проекты	Проектные работы	Всего	Комплексное обучение	Теория			Лекции	Лабораторные работы	Семинары	Курсовые проекты	Проектные работы	Всего	Комплексное обучение	Теория	Лекции	Лабораторные работы	Семинары	Курсовые проекты	Проектные работы			
																																									1 семестр	1 курс	2 семестр
Общий образовательный объем в образовательных часах, в т.ч. учебные занятия, практико-ориентированные занятия, ГИА																				2 952	2 094	793																					
ОПОС Общепрофессиональный цикл (не менее 32%)																				340	348	161																					
ОПОС	ОПОС.01	Основы менеджмента	ОК 1.11; ПК 1.2; ПК 2.2; ПК 4.1; ПК 4.2		1	54	54	34	20																																		
ОПОС	ОПОС.02	Безопасность жизнедеятельности	ОК 7		4	36	36	27	9																																		
ОПОС	ОПОС.03	История анимации	ОК 5; ОК 6		1	40	40	30	10																																		
ОПОС	ОПОС.04	Основы анимации и комиксов	ОК 1.11; ПК 4; ПК 4.2; ПК 4.3		1	36	36	27	9																																		
ОПОС	ОПОС.05	Основы анимационной деятельности	ОК 1.2; ОК 6; ОК 11		4	36	36	27	9																																		
ОПОС	ОПОС.06	Инструментальный язык в профессиональной деятельности	ПК 10		1	62	62	2	60																																		
ОПОС	ОПОС.07	Визуальная культура	ОК 8		12	40	40	2	38																																		
ОПОС	ОПОС.08	Русский язык	ОК 5; ОК 10		1	36	24	12																																			
ПОСО Профессиональный цикл (не менее 19%)																				2 446	1 748	632																					
ПОСО	ПОСО.01	Графика (техническая)	ОК 1.11; ПК 1.3; ПК 1.4		2	128	128	64	64																																		
ПОСО	ПОСО.02	Дизайн - проектирование	ОК 1.11; ПК 1.3; ПК 1.4		1	128	128	64	64																																		
ПОСО	ПОСО.03	Проектирование	ОК 1.11; ПК 1.3; ПК 1.4		1	128	128	64	64																																		
ПОСО	ПОСО.04	Специальные графические дисциплины - лекции	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4		2	128	128	64	64																																		
ПОСО	ПОСО.05	Формальный язык и алгоритмический язык	ОК 1.1; ОК 10; ОК 10.1; ПК 1.2; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4		2,3	154	154	74	80																																		
ПОСО	ПОСО.06	Неформальный дизайн и макет	ОК 10.1; ОК 10.2; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4		2	170	170	51	119																																		
ПОСО	ПОСО.07	Многосторонний дизайн	ОК 10.1; ОК 10.2; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4		2	134	134	41	93																																		
ПОСО	ПОСО.08	Дизайн упаковки	ОК 1.1; ОК 2; ОК 9; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4		3	160	160	40	120																																		
ПОСО	ПОСО.09	Шрифты анимации	ОК 1.1; ПК 2.3; ПК 4.1		1	54	48	24	6																																		
ПОСО	ПОСО.10	Графический дизайн	ОК 1.1; ОК 2; ОК 9; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4		2	72	52	24	20																																		
ПОСО	ПОСО.11	Основы анимации	ОК 9; ПК 1.2; ПК 2.3		3	36	30	14	6																																		
ПОСО	ПОСО.12	Дизайн сайтов на Web	ОК 1.1; ОК 9; ПК 2.3		4	36	30	12	6																																		
ПОСО	ПОСО.13	Учебная практика	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5		2	72	72	36	36																																		
ПОСО	ПОСО.14	Производственная практика	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5		4	198	198	144	54																																		
ПОСО	ПОСО.15	Выполнение дизайн-заказа в печати (публикации)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4		3	200	230	76	124																																		
ПОСО	ПОСО.16	Мультимедийный дизайн - разработка и публикация на сайте (корпоративный сайт)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4		3	192	192	58	134																																		
ПОСО	ПОСО.17	Учебная практика	ОК 1.1; ОК 2; ОК 9; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4		3	72	58	20	38																																		
ПОСО	ПОСО.18	Учебная практика	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3		3	36	36	36	36																																		
ПОСО	ПОСО.19	Организация учебного профессионального проекта и обучение на рабочем месте	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3		4	146	146	44	102																																		
ПОСО	ПОСО.20	Проектирование и реализация профессионального изделия	ОК 1.1; ОК 1.2; ОК 1.3; ОК 1.4; ОК 1.5; ОК 1.6; ОК 1.7; ОК 1.8; ОК 1.9; ОК 1.10; ОК 1.11		4	146	146	44	102																																		
ПОСО	ПОСО.21	Проектирование и реализация профессионального изделия	ОК 10.1; ОК 10.2; ОК 10.3; ПК 4.1; ПК 4.2		4	146	146	40	106																																		
ПОСО	ПОСО.22	Проектирование	ОК 10.1; ПК 4.1		4	36	36	18	18																																		
ПОСО	ПОСО.23	Производственная практика	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3		4	144	144	44	100																																		
ПОСО	ПОСО.24	Производственная практика (продвинутого уровня)	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3		4	72	72	72	72																																		
Промежуточная аттестация по профессиональному циклу																				108																							
ГИА.00 Государственная итоговая аттестация в виде экзамена (экзамены)																				36																							

	с	в % от
Общий объем программы	2952	100,0%
Общий объем дисциплин, в т.ч.	2304	
Образовательная часть	1892	
Вариативная часть, в т.ч.	612	
- вариативная часть для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с требованиями регионального рынка труда и работодателей	276	
Общий объем практик, в т.ч.	630	21,3%
Учебная практика	214	не менее 25 ат/ц
Производственная практика	414	
Промежуточная аттестация по профессиональному циклу	108	
Государственная итоговая аттестация	36	
Учебные занятия и практико-ориентированный цикл	348	11,8%
Учебные занятия и практико-ориентированный цикл	2378	80,2%
Образовательная часть УП	2304	78,0%
Вариативная часть УП	612	20,7%

Код компетенции	Описание	Знать/уметь
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; описывать гражданско-патриотическую позицию на основе исторических событий и явлений; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; основные исторические понятия, события, явления.
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

ПК-1

ПК-1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания	Практический опыт в: анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.
--------	---	---

ПК-1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Умения: проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; Знания: теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.
ПК-1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	
ПК-1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	

ПК-2

ПК-2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Практический опыт в: воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. Умения: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет; выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; Знания: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования;
ПК-2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	
ПК-2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	
ПК-2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	
ПК-2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	

ПК-3

ПК-3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Практический опыт в: осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. Умения: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; Знания: технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна;
ПК-3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	
ПК-3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)	

ПК-4

ПК-4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
ПК-4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	
ПК-4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	