

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»

УТВЕРЖДАЮ
директор АНПОО «Образовательные технологии
«Скилбокс (Коробка навыков)»
Д.Р. Халилов

«2а/ОД» 28.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	3
3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете АНПОО «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)» (далее - «ОТ «Скилбокс», организация) определяет задачи, основные направления и организацию деятельности Педагогического совета «ОТ «Скилбокс» (далее по тексту – Педагогический Совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативными правовыми актами РФ;

- Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 N 08-1729 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»);

- уставом и локальными нормативными актами «ОТ «Скилбокс».

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Состав педагогического совета на конкретный учебный год утверждается приказом директора организации в соответствии с действующим штатным расписанием.

2.2. Педагогический Совет создается в соответствии с Уставом «ОТ «Скилбокс» в целях совершенствования организации образовательного процесса, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.3. Основными направлениями деятельности Педагогического Совета являются рассмотрение:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

- формирование состава приемной комиссии;

- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в организации;

- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс;

- решения вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами организации;

- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности организации;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета организации;

- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического Совета организации входят: директор организации, заместители директора, педагогические работники организации.

Секретарь избирается из состава Педагогического Совета открытым голосованием.

3.2. Работой Педагогического Совета руководит председатель, которым является директор организации. В случае своего отсутствия на заседании Педагогического Совета председатель вправе делегировать свои полномочия своему заместителю.

3.3. План работы Педагогического Совета составляется сроком на один учебный год, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором организации.

3.4. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава его членов. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании очно или заочно, в том числе в электронном дистанционном формате, вступают в силу с момента их утверждения директором и являются обязательными для всех педагогических работников и обучающихся.

3.5. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать заседания Совета, в том числе в электронном дистанционном

формате, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возложенные на него поручения.

3.6. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его порядковый номер, дата заседания, количество присутствовавших, повестка дня заседания, краткая запись выступлений, принятые решения по обсуждаемым вопросам. Протоколы Педагогического Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах организации и сдаются по акту при приема-сдачи дел организации.

3.7. Председатель Педагогического Совета и его секретарь организуют систематическую проверку исполнения принятых решений, а итоги проверки выносятся на обсуждение Педагогического Совета.

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета «ОТ «Скилбокс»

от « » _____ 202_г.

№ 1

Всего членов педагогического совета –**Присутствовали –**

Начало педагогического совета:

Окончание педагогического совета:

Повестка :**1. Назначение секретаря педагогического совета**

2. Определение целей и задач работы организации на 2024-2025 учебный год

3. Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год

4. Принятие годового календарного учебного графика на 2024-2025 уч.г.

5. Согласование локальных нормативных актов

Выступили:**1. Халилов Д. Р. - директор организации.** Назначил секретарем педагогического совета Иванова И. И.**2. Халилов Д. Р. - директор организации** выступил с речью про....**3. Халилов Д. Р. - директор организации****4. Халилов Д. Р. - директор организации****5. Халилов Д. Р. и Кротова А. С.** ознакомили педагогический коллектив с локальными нормативными актами ОТ «Скилбокс».**Решение**

1. Назначить секретарём педагогического совета Иванова И. И.

2. Принять к работе на 2024-2025 учебный год следующие задачи:

3. Утвердить учебный план на 2024-2025 учебный год и руководствоваться в работе.

4. Работу организации строить на основании годового учебного календарного графика 2024-2025 уч.г. до особых распоряжений Департамента образования г. Москвы

5. Утвердить локальные нормативные акты (списком)

Голосовали :**«за» –****«против» –****«воздержались» –**

Секретарь педагогического совета:

И.И.Иванов

Председатель педагогического совета:

Д.Р. Халилов