

УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО «Образовательные технологии
«Скилбокс (Коробка навыков)»

Д. Р. Халилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация личного и профессионального развития и обучения на
рабочем месте

образовательной программы «Графический дизайнер» среднего
профессионального образования – программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20

Графический дизайнер

Квалификация: графический дизайнер

Форма обучения: очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)	3
2. Структура профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	задач профессиональной деятельности	<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей профессии; описывать гражданско-патриотическую позицию на основе исторических событий и явлений; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; основные исторические понятия, события, явления.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

1.1.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</p>	<p>ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Практический опыт в:</p> <p>самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.
	<p>ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна</p>	
	<p>ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков</p>	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

	Квалификация
	Графический дизайнер
Всего часов: В том числе	1151
На освоение МДК	503
Из них:	
Теоретическое обучение	62
Практические занятия	18
Самостоятельная работа	423
на практики	
учебную	–
производственную	648

2. Структура профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК 4.1-4.3 ОК 01-11	МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	182	182	6	-	-	156
ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 4.1; ПК 4.2	МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности	185	185	6	-	-	157
	МДК.04.03 Генерация идей	136	136	6	-	-	110

ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	ПП.04 Производственная практика	216	-	-	-	216	-
ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2. ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	ПП.04.02 Производственная практика (преддипломная)	432	-	-	-	432	-
Всего		1152	503	18	-	648	423

Образовательный процесс в «ОТ «Скилбокс» осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

Наименование дисциплин и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков <p>Практические занятия</p>	2
Тема 1.2. Анализ современных тенденции в области графического дизайна	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требования к разработке продукта. 2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 	2

	4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	
	Практические занятия	2
Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Содержание	
	1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7. Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект. 12. Составление плановых калькуляций заказов	8
	Практические занятия	0
Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание	
	1. Понятие и сущность ценообразования. 2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 3. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта 5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 6. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 7. Планирование рентабельности проекта 8. Точка безубыточности	4
	Практические занятия	2
Тема 1.5. Расчеты основных	Содержание	
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта.	4

технико-экономических показателей проектирования	2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	
	Практические занятия	2
	ИТОГО по МДК.04.01	182
МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание	
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	2
	Практические занятия	0
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание	
	1. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5. Уровни общения.	2
	Практические занятия	0
	Содержание	

<p>Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение</p>	<p>1.Средства общения. Обратная связь в общении. 2.Взаимодействие в общении. 3.Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4.Использование приемов саморегуляции поведения.</p>	<p>4</p>
	<p>Практические занятия</p>	<p>0</p>
<p>Содержание</p>		
<p>Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>1.Организация работы коллектива и команды 2.Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3.Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 4.Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5.Проявление толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия</p>	<p>2</p>
<p>Содержание</p>		
<p>Тема 2.5. Публичное выступление</p>	<p>Публичное выступление. Критерии публичного выступления.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия</p>	<p>0</p>
<p>Содержание</p>		

Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	2
	Практические занятия	2
Содержание		
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	2
	Практические занятия	2
Содержание		
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	2
	Практические занятия	0

	Содержание	
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	2
	Практические занятия	0
	Содержание	
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики лично-сти руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	2
	Практические занятия	0
	Содержание	
Тема 4.3. Деловая карьера.	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста	2
	Практические занятия	0
ИТОГО по МДК.04.02		185
МДК 04.03. Генерация идей		
	Содержание	
Тема 1. От продукта до фестиваля	1.1 Некреативное интро креативного курса 1.2 Структура курса 1.3 Кладбище идей 1.4 Как пользоваться интерактивной онлайн-доской	1
	Практические занятия	

Тема 2. Разгоны и загоны	Содержание	
	2.1 Креативность 2.2 Креативность 2.0 2.3 Разгоны 2.4 Фрирайтинг и фриспичинг 2.5 Загоны 2.6 Выбрали идею, а дальше? 2.7 Практика	2
	Практические занятия	0
Тема 3. Мозговые штурмы	Содержание	
	3.1 Штурм 3.2 Техники 3.3 Техники. Пример 3.4 Практика	2
	Практические занятия	0
Тема 4. Дизайн-мышление	Содержание	
	4.1 Дизайн-мышление 4.2 Эмпатия 4.3 Фокусировка 4.4 Генерация и фильтрация идей 4.5 Прототипирование и тестирование 4.6 Практика	3
	Практические занятия	1
Тема 5. Метод расщепления инсайта	Содержание	
	5.1 Инсайт 5.2 Механика метода расщепления инсайта 5.3 Кейс 5.4 Кейс 2.0 5.5 Практика	1
	Практические занятия	1

Тема 6. Латеральное мышление	Содержание	
	6.1 Латеральное мышление 6.2 Техника латерального мышления 6.3 Методы провокации 6.4 Пример 6.5 Практика	2
	Практические занятия	1
Тема 7. Метод Sensesay или “Разбор сообщения”	Содержание	
	7.1 Метод «Разбор сообщения» 7.2 Техника метода разбора сообщения 7.3 Кейс 7.4 Кейс 2.0 7.5 Кейс 3.0 7.6 Практика	3
	Практические занятия	1
Тема 8. Креативная техника для видеоролика	Содержание	
	8.1 Как придумать ролик? 8.2 Fabula Deck 8.3 Приземление брифа 8.4 Практика	2
	Практические занятия	0
Тема 9. Игры слов	Содержание	
	9.1 Текстовые задачи 9.2 Техники создания названий, слоганов и заголовков 9.3 Техники создания названий, слоганов и заголовков 2.0 9.4 Кейс 9.5 Практика	1
	Практические занятия	1
Тема 10. Упаковка идей	Содержание	
	10.1 Креативное интро креативной упаковки 10.2 Презентация как проект	3

	10.3 Структура презентации 10.4 Приёмы и трюки в презентациях 10.5 Приёмы и трюки в презентациях 2.0	
	Практические занятия	1
	ИТОГО по МДК.04.03	136
	Самостоятельная работа по ПМ.04	423
	Производственная практика	216
	Производственная практика (преддипломная)	432
	ИТОГО по ПМ.04	1151

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение:

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава. Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Студентам и преподавателям необходимо иметь доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет, а также лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, необходимое для освоения программы.

а) Лицензионное ПО:

- не используется для освоения профессионального модуля.

б) Свободно распространяемое ПО:

- Яндекс. Документы;
- Miro.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. -

Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1970290>

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913641>
3. Основы графического дизайна: методические указания / сост. О. Е. Минаева. - Москва: ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. - 60 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684060>
4. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>
5. Шувалова, И. А. Психология отношений на работе: практическое пособие для работника / И.А. Шувалова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1738-8>. - ISBN 978-5-369-01738-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846271>
6. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение: учебное пособие / О. Н. Гарькуша. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 111 с. - (Среднее профессиональное образование). - www.dx.doi.org/10.12737/1210. - ISBN 978-5-369-01311-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229811>
7. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817807>
8. Основы графического дизайна: методические указания / сост. О. Е. Минаева. - Москва: ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. - 60 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684060>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Батлер, И. HR-маркетинг: как сделать вашу компанию мечтой всех кандидатов: практическое руководство / И. Батлер. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-9614-3718-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841915>
2. Кроль, Л. М. Эмоциональный интеллект лидера / Леонид Кроль. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 220 с. - ISBN 978-5-96142-836-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078523>
3. Скибицкий, Э. Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности: учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-7782-3859-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870482>
4. Зинченко, Е. В. Психологические аспекты стресса: Учебное пособие / Зинченко Е.В. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2017. - 91 с.: ISBN 978-5-9275-2316-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999626>
5. Россман, Р. Дизайн впечатлений: инструменты и шаблоны создания у клиента положительных эмоций от взаимодействия с компанией и продуктом : научно-популярное издание / Р. Россман, М. Дюрден. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 332 с. - ISBN 978-5-9614-2726-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842462>
6. Лапыгин, Ю. Н. Креативные решения / Лапыгин Ю.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с. ISBN 978-5-16-105131-3 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/567395> (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Намаконов, И. М. Креативность: 31 способ заставить мозг работать / Игорь Намаконов. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - (4К—навыки будущего). - ISBN 978-5-96142-638-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078519> (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
8. Пономарева А.М. Креатив и копирайтинг в коммуникационном маркетинге: учебник [Электронный ресурс] / А.М. Пономарева. —

Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/17067>. - ISBN 978-5-16-105904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910391>

9. Тюрин, П. Т. Ψ-DESIGN. Введение в психологию дизайнерского творчества : научно-популярное издание / П. Т. Тюрин. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-4228-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861699>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
ОК 01. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственно м дизайне при выполнении практических заданий; Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ; Разработка концепции проекта; Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов	- выполнение практически х работ
ОК 02:		

<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации <p>ОК 03:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования <p>ОК 04:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; <p>ОК 05:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>ОК 06:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения <p>ОК 07:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в 	<p>формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна. Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта; Проводить презентацию разработанного технического задание согласно требованиям к структуре и содержанию. Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.</p> <p>“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками,</p>	
--	---	--

<p>условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 	<p>“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> <p>“Зачтено” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Незачет» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
---	--	--

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ОК 08:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
- средства профилактики перенапряжения

ОК 09:

- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11

- основы предпринимательской деятельности
- основы финансовой грамотности
- кредитные банковские продукты

ПК 1.1 - ПК 1.4:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологии изготовления изделия;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

ПК 2.1 - ПК 2.5:

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;
- разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования;

ПК 3.1. - ПК 3.3

- технологии настройки макетов к печати или публикации;

- технологии печати или публикации продуктов дизайна

ПК 4.1 - ПК.4.3

- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Уметь:

ОК 01.

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;

ОК 02:

- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска

ОК 03:

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 06:

- применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07:

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного

вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

ОК 08

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии

ОК 09:

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение

ОК 10

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ОК 11:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

ПК 1.1:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;

ПК 1.2:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

ПК 1.3:

- разрабатывать концепцию проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

ПК 1.4:

- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

ПК 2.1:

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

ПК 2.2:

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

ПК 2.3:

- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с

учетом особенностей технологии и тематикой;

- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство;

ПК 2.4:

- защищать разработанный дизайн-макет;

ПК 2.5:

- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

ПК 3.1.

- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

ПК 3.2.

- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

ПК 3.3.

- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

ПК 4.1. Анализировать

современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.