

УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО «Образовательные технологии  
«Скилбокс (Коробка навыков)»

Д. Р. Халилов

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Организация личного и профессионального развития и обучения на  
рабочем месте

образовательной программы «Графический дизайнер» среднего  
профессионального образования – программы подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20

Графический дизайнер

Квалификация: графический дизайнер

Форма обучения: очная

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)	3
2. Структура профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения	<p><b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	задач профессиональной деятельности	<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; описывать гражданско-патриотическую позицию на основе исторических событий и явлений; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; основные исторические понятия, события, явления.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

### 1.1.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<p><b>Практический опыт в:</b></p> <p>самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;</li> <li>- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы управления трудовыми ресурсами в организации;</li> <li>- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;</li> <li>- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</li> </ul>
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

	Квалификация
	Графический дизайнер
<b>Всего часов: В том числе</b>	<b>1151</b>
На освоение МДК	503
Из них:	
Теоретическое обучение	<b>125</b>
Практические занятия	<b>211</b>
Самостоятельная работа	167
<b>на практики</b>	
учебную	–
производственную	<b>648</b>



## 2. Структура профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК 4.1-4.3 ОК 01-11	МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	182	182	89	-	-	49
ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 4.1; ПК 4.2	МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности	185	185	80	-	-	60
ОК 01.; ПК 4.1	МДК.04.03 Генерация идей	136	136	42	-	-	58
ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	ПП.04 Производственная практика	216	-	-	-	216	-
ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.;	ПП.04.02	72	-	-	-	432	-

ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3	Производственная практика (преддипломная)						
Всего		1151	503	211	-	648	167

Образовательный процесс в «ОТ «Скилбокс» осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

Наименование дисциплин и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
<b>МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b>		
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений.</li> <li>2. Система управления трудовыми ресурсами в организации.</li> <li>3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.</li> <li>4. Коммуникации в управлении.</li> <li>5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p>	4
Тема 1.2. Анализ современных тенденции в области графического дизайна	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта.</li> <li>2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна.</li> <li>3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации.</li> </ol>	4

	4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	
	<b>Практические занятия</b>	25
Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	<b>Содержание</b>	
	1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7. Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект. 12. Составление плановых калькуляций заказов	18
	<b>Практические занятия</b>	0
Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие и сущность ценообразования. 2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 3. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта 5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 6. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 7. Планирование рентабельности проекта 8. Точка безубыточности	8
	<b>Практические занятия</b>	40

Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	<b>Содержание</b>	
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	10
	<b>Практические занятия</b>	20
<b>ИТОГО по МДК.04.01</b>		182
<b>МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности</b>		
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	<b>Содержание</b>	
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	4
	<b>Практические занятия</b>	0
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5. Уровни общения.	10
	<b>Практические занятия</b>	4
<b>Содержание</b>		

<p>Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение</p>	<p>1.Средства общения. Обратная связь в общении.  2.Взаимодействие в общении.  3.Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов.  4.Использование приемов саморегуляции поведения.</p>	<p>4</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>0</p>
<p><b>Содержание</b></p>		
<p>Тема 2.4  Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>1.Организация работы коллектива и команды  2.Деловое общение для эффективного решения деловых задач  3.Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами  4.Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.  5.Проявление толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>5</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>20</p>
<p><b>Содержание</b></p>		
<p>Тема 2.5. Публичное выступление</p>	<p>Публичное выступление.  Критерии публичного выступления.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>12</p>
<p><b>Содержание</b></p>		

<p>Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.</p>	<p>Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.</p>	<p>4</p>
<p><b>Практические занятия</b></p>		<p>22</p>
<p><b>Содержание</b></p>		
<p>Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.</p>	<p>Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.</p>	<p>4</p>
<p><b>Практические занятия</b></p>		<p>14</p>
<p><b>Содержание</b></p>		
<p>Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения</p>	<p>Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.</p>	<p>2</p>
<p><b>Практические занятия</b></p>		<p>0</p>

	<b>Содержание</b>	
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	4
	<b>Практические занятия</b>	0
	<b>Содержание</b>	
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	4
	<b>Практические занятия</b>	0
	<b>Содержание</b>	
Тема 4.3. Деловая карьера.	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста	2
	<b>Практические занятия</b>	8
<b>ИТОГО по МДК.04.02</b>		185
<b>МДК 04.03. Генерация идей</b>		
Тема 1. От продукта до фестиваля	<b>Содержание</b>	
	1.1 Некреативное интро креативного курса 1.2 Структура курса 1.3 Кладбище идей 1.4 Как пользоваться интерактивной онлайн-доской	3



	<b>Практические занятия</b>	5
Тема 2. Разгоны и загоны	<b>Содержание</b>	
	2.1 Креативность 2.2 Креативность 2.0 2.3 Разгоны 2.4 Фрирайтинг и фриспичинг 2.5 Загоны 2.6 Выбрали идею, а дальше? 2.7 Практика	4
	<b>Практические занятия</b>	3
Тема 3. Мозговые штурмы	<b>Содержание</b>	
	3.1 Штурм 3.2 Техники 3.3 Техники. Пример 3.4 Практика	3
	<b>Практические занятия</b>	5
Тема 4. Дизайн-мышление	<b>Содержание</b>	
	4.1 Дизайн-мышление 4.2 Эмпатия 4.3 Фокусировка 4.4 Генерация и фильтрация идей 4.5 Прототипирование и тестирование 4.6 Практика	5
	<b>Практические занятия</b>	4
Тема 5. Метод расщепления инсайта	<b>Содержание</b>	
	5.1 Инсайт 5.2 Механика метода расщепления инсайта 5.3 Кейс 5.4 Кейс 2.0 5.5 Практика	3
	<b>Практические занятия</b>	4

Тема 6. Латеральное мышление	<b>Содержание</b>	
	6.1 Латеральное мышление 6.2 Техника латерального мышления 6.3 Методы провокации 6.4 Пример 6.5 Практика	3
Тема 7. Метод Sensesay или "Разбор сообщения"	<b>Содержание</b>	
	7.1 Метод «Разбор сообщения» 7.2 Техника метода разбора сообщения 7.3 Кейс 7.4 Кейс 2.0 7.5 Кейс 3.0 7.6 Практика	4
Тема 8. Креативная техника для видеоролика	<b>Содержание</b>	
	8.1 Как придумать ролик? 8.2 Fabula Deck 8.3 Приземление брифа 8.4 Практика	3
Тема 9. Игры слов	<b>Содержание</b>	
	9.1 Текстовые задачи 9.2 Техники создания названий, слоганов и заголовков 9.3 Техники создания названий, слоганов и заголовков 2.0 9.4 Кейс 9.5 Практика	3
Тема 10. Упаковка идей	<b>Содержание</b>	
	10.1 Креативное интро креативной упаковки 10.2 Презентация как проект	5

	10.3 Структура презентации 10.4 Приёмы и трюки в презентациях 10.5 Приёмы и трюки в презентациях 2.0	
	<b>Практические занятия</b>	4
	<b>ИТОГО по МДК.04.03</b>	136
	<b>Самостоятельная работа по ПМ.04</b>	167
	<b>Производственная практика</b>	216
	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	432
	<b>ИТОГО по ПМ.04</b>	1151

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение:

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава. Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Студентам и преподавателям необходимо иметь доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет, а также лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, необходимое для освоения программы.

а) Лицензионное ПО:

- не используется для освоения профессионального модуля.

б) Свободно распространяемое ПО:

- Яндекс. Документы;
- Miro.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

10.12737/textbook\_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. -

Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1970290>

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913641>
3. Основы графического дизайна: методические указания / сост. О. Е. Минаева. - Москва: ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. - 60 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684060>
4. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>
5. Шувалова, И. А. Психология отношений на работе: практическое пособие для работника / И.А. Шувалова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1738-8>. - ISBN 978-5-369-01738-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846271>
6. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение: учебное пособие / О. Н. Гарькуша. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 111 с. - (Среднее профессиональное образование). - [www.dx.doi.org/10.12737/1210](http://www.dx.doi.org/10.12737/1210). - ISBN 978-5-369-01311-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229811>
7. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817807>
8. Основы графического дизайна: методические указания / сост. О. Е. Минаева. - Москва: ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. - 60 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684060>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Батлер, И. HR-маркетинг: как сделать вашу компанию мечтой всех кандидатов: практическое руководство / И. Батлер. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-9614-3718-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841915>
2. Кроль, Л. М. Эмоциональный интеллект лидера / Леонид Кроль. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 220 с. - ISBN 978-5-96142-836-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078523>
3. Скибицкий, Э. Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности: учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-7782-3859-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870482>
4. Зинченко, Е. В. Психологические аспекты стресса: Учебное пособие / Зинченко Е.В. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2017. - 91 с.: ISBN 978-5-9275-2316-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999626>
5. Россман, Р. Дизайн впечатлений: инструменты и шаблоны создания у клиента положительных эмоций от взаимодействия с компанией и продуктом : научно-популярное издание / Р. Россман, М. Дюрден. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 332 с. - ISBN 978-5-9614-2726-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842462>
6. Лапыгин, Ю. Н. Креативные решения / Лапыгин Ю.Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с. ISBN 978-5-16-105131-3 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/567395> (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Намаконов, И. М. Креативность: 31 способ заставить мозг работать / Игорь Намаконов. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - (4К—навыки будущего). - ISBN 978-5-96142-638-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078519> (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
8. Пономарева А.М. Креатив и копирайтинг в коммуникационном маркетинге: учебник [Электронный ресурс] / А.М. Пономарева. —

Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/17067>. - ISBN 978-5-16-105904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910391>

9. Тюрин, П. Т. Ψ-DESIGN. Введение в психологию дизайнерского творчества : научно-популярное издание / П. Т. Тюрин. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-4228-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861699>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b>		
<p><b>ОК 01.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач</li> </ul>	<p>Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках</p> <p>Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий;</p> <p>Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ; Разработка концепции проекта;</p> <p>Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических работ</li> </ul>

<p>профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК 02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p><b>ОК 03:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><b>ОК 04:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> </ul> <p><b>ОК 05:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>ОК 06:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты антикоррупционн</li> </ul>	<p>формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна. Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта; Проводить презентацию разработанного технического задание согласно требованиям к структуре и содержанию. Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.</p> <p>“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебной программой задания выполнены,</p>	
---	--	--



<p>о поведения и последствия его нарушения</p> <p><b>ОК 07:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> </ul>	<p>некоторые виды заданий выполнены с ошибками,</p> <p>“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> <p>“Зачтено” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Незачет» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul> <p><b>ОК 08:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессионально</li> </ul>	<p>умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
--	---	--

м и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
- средства профилактики перенапряжения

**ОК 09:**

- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

**ОК 10**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

**ОК 11**

- основы предпринимательской деятельности
- основы финансовой грамотности
- кредитные банковские продукты

**ПК 1.1 - ПК 1.4:**

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законы формообразования ;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законы создания цветовой гармонии;
- технологии изготовления изделия;
- действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

**ПК 2.1 - ПК 2.5:**

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;

- разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования;

### **ПК 3.1. - ПК 3.3**

- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- технологии печати или публикации продуктов дизайна

### **ПК 4.1- ПК 4.3**

- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

### **Уметь:**

#### **ОК 01.**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для
- решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;

**ОК 02:**

- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска

**ОК 03:**

- определять и выстраивать траектории профессиональног

о развития и  
самообразования

**ОК 04:**

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

**ОК 05:**

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

**ОК 06:**

- применять стандарты антикоррупционного поведения

**ОК 07:**

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

**ОК 08**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

жизненных и профессиональных целей;

- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии

**ОК 09:**

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение

**ОК 10**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;



- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**ОК 11:**

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

**ПК 1.1:**

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;

**ПК 1.2:**

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;

- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

**ПК 1.3:**

- разрабатывать концепцию проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

**ПК 1.4:**

- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

**ПК 2.1:**

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
- разрабатывать технологическую

карту изготовления авторского проекта;

**ПК 2.2:**

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

**ПК 2.3:**

- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на

плоскости, в объеме и пространстве;

- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство;

**ПК 2.4:**

- защищать разработанный дизайн-макет;

**ПК 2.5:**

- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**ПК 3.1.**

- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

**ПК 3.2.**

- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

**ПК 3.3.**

- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

**ПК 4.1.** Анализировать

современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

**ПК 4.2.** Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

**ПК 4.3.** Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.