

УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО «Образовательные технологии
«Скилбокс (Коробка навыков)»

Д. Р. Халилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация личного и профессионального развития и обучения на
рабочем месте

образовательной программы «Графический дизайнер» среднего
профессионального образования – программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20

Графический дизайнер

Квалификация: графический дизайнер

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04).... | 3 |
| 2. Структура профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»..... | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)..... | 21 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 24 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения | <p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|--|
| | задач профессиональной деятельности | <p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|--|
| | | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>Умения: описывать значимость своей профессии; описывать гражданско-патриотическую позицию на основе исторических событий и явлений; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; основные исторические понятия, события, явления.</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|--|
| | | риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--------------------------|--|
| | | <p>рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |

1.1.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|--|
| <p>Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</p> | <p>ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности</p> | <p>Практический опыт в:</p> <p>самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. |
| | <p>ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна</p> | |
| | <p>ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков</p> | |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| | Квалификация |
|-------------------------------------|----------------------|
| | Графический дизайнер |
| Всего часов: В том числе | 539 |
| На освоение МДК | 323 |
| Из них: | |
| Теоретическое обучение | 107 |
| Практические занятия | 216 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| на практики | |
| учебную | – |
| производственную | 216 |

2. Структура профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час | Объем профессионального модуля, час | | | | Самостоятельная работа |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|------------------|------------------------|
| | | | Обучение по МДК | | Практики | | |
| | | | Всего | Лабораторных и практических занятий | Учебная | Производственная | |
| ПК 4.1-4.3 ОК 01-11 | МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | 146 | 146 | 102 | - | - | - |
| ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 4.1; ПК 4.2 | МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности | 141 | 141 | 96 | - | - | 8 |
| | МДК.04.03 Генерация идей | 36 | 36 | 18 | - | - | - |
| ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 | ПП.04 Производственная практика | 144 | - | - | - | 144 | - |
| | ПП.04.02 | 72 | - | - | - | 72 | - |

| | | | | | | | |
|-------|---|-----|-----|-----|---|-----|---|
| | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | |
| Всего | | 539 | 323 | 216 | - | 216 | - |

Образовательный процесс в «ОТ «Скилбокс» осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

| Наименование дисциплин и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся | Объем в часах |
|--|--|---------------|
| МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | | |
| Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений | <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков <p>Практические занятия</p> | 4 |
| Тема 1.2. Анализ современных тенденции в области графического дизайна | <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. | 4 |

| | | |
|---|---|----|
| | 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна | |
| | Практические занятия | 32 |
| Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. | Содержание | |
| | 1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7. Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект. 12. Составление плановых калькуляций заказов | 18 |
| | Практические занятия | 0 |
| Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей | Содержание | |
| | 1. Понятие и сущность ценообразования. 2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 3. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта 5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 6. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 7. Планирование рентабельности проекта 8. Точка безубыточности | 8 |
| | Практические занятия | 46 |

| | | |
|---|--|-----|
| Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования | Содержание | |
| | 1. Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности | 10 |
| | Практические занятия | 20 |
| ИТОГО по МДК.04.01 | | 146 |
| МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности | | |
| Тема 2.1. Предмет и назначение этики | Содержание | |
| | Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности. | 4 |
| | Практические занятия | 0 |
| Тема 2.2 Основы психологии делового общения | Содержание | |
| | 1. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5. Уровни общения. | 10 |
| | Практические занятия | 8 |
| Содержание | | |

| | | |
|--|---|-----------|
| <p>Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение</p> | <p>1.Средства общения. Обратная связь в общении. 2.Взаимодействие в общении. 3.Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4.Использование приемов саморегуляции поведения.</p> | <p>4</p> |
| | <p>Практические занятия</p> | <p>0</p> |
| <p>Содержание</p> | | |
| <p>Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>1.Организация работы коллектива и команды 2.Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3.Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 4.Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5.Проявление толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>5</p> |
| | <p>Практические занятия</p> | <p>26</p> |
| <p>Содержание</p> | | |
| <p>Тема 2.5. Публичное выступление</p> | <p>Публичное выступление. Критерии публичного выступления.</p> | <p>2</p> |
| | <p>Практические занятия</p> | <p>12</p> |
| <p>Содержание</p> | | |

| | | |
|---|---|-----------|
| <p>Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.</p> | <p>Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.</p> | <p>4</p> |
| <p>Практические занятия</p> | | <p>28</p> |
| <p>Содержание</p> | | |
| <p>Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.</p> | <p>Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.</p> | <p>4</p> |
| <p>Практические занятия</p> | | <p>14</p> |
| <p>Содержание</p> | | |
| <p>Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения</p> | <p>Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.</p> | <p>2</p> |
| <p>Практические занятия</p> | | <p>0</p> |

| | | |
|---|--|-----|
| | Содержание | |
| Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека | Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. | 4 |
| | Практические занятия | 0 |
| | Содержание | |
| Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности | Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика. | 4 |
| | Практические занятия | 0 |
| | Содержание | |
| Тема 4.3. Деловая карьера. | 1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста | 2 |
| | Практические занятия | 8 |
| ИТОГО по МДК.04.02 | | 149 |
| МДК 04.03. Генерация идей | | |
| | Содержание | |
| Тема 1. От продукта до фестиваля | 1.1 Некреативное интро креативного курса 1.2 Структура курса 1.3 Кладбище идей 1.4 Как пользоваться интерактивной онлайн-доской | 1 |

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| | Практические занятия | 1 |
| Тема 2. Разгоны и загоны | Содержание | |
| | 2.1 Креативность 2.2 Креативность 2.0 2.3 Разгоны 2.4 Фрирайтинг и фриспичинг 2.5 Загоны 2.6 Выбрали идею, а дальше? 2.7 Практика | 2 |
| | Практические занятия | 1 |
| Тема 3. Мозговые штурмы | Содержание | |
| | 3.1 Штурм 3.2 Техники 3.3 Техники. Пример 3.4 Практика | 1 |
| | Практические занятия | 2 |
| Тема 4. Дизайн-мышление | Содержание | |
| | 4.1 Дизайн-мышление 4.2 Эмпатия 4.3 Фокусировка 4.4 Генерация и фильтрация идей 4.5 Прототипирование и тестирование 4.6 Практика | 3 |
| | Практические занятия | 2 |
| Тема 5. Метод расщепления инсайта | Содержание | |
| | 5.1 Инсайт 5.2 Механика метода расщепления инсайта 5.3 Кейс 5.4 Кейс 2.0 5.5 Практика | 1 |
| | Практические занятия | 2 |

| | | |
|---|--|---|
| Тема 6. Латеральное мышление | Содержание | |
| | 6.1 Латеральное мышление 6.2 Техника латерального мышления 6.3 Методы провокации 6.4 Пример 6.5 Практика | 2 |
| | Практические занятия | 2 |
| Тема 7. Метод Sensesay или "Разбор сообщения" | Содержание | |
| | 7.1 Метод «Разбор сообщения» 7.2 Техника метода разбора сообщения 7.3 Кейс 7.4 Кейс 2.0 7.5 Кейс 3.0 7.6 Практика | 3 |
| | Практические занятия | 2 |
| Тема 8. Креативная техника для видеоролика | Содержание | |
| | 8.1 Как придумать ролик? 8.2 Fabula Deck 8.3 Приземление брифа 8.4 Практика | 1 |
| | Практические занятия | 2 |
| Тема 9. Игры слов | Содержание | |
| | 9.1 Текстовые задачи 9.2 Техники создания названий, слоганов и заголовков 9.3 Техники создания названий, слоганов и заголовков 2.0 9.4 Кейс 9.5 Практика | 1 |
| | Практические занятия | 2 |
| Тема 10. Упаковка идей | Содержание | |
| | 10.1 Креативное интро креативной упаковки 10.2 Презентация как проект | 3 |

| | | |
|--|--|-----|
| | 10.3 Структура презентации 10.4 Приёмы и трюки в презентациях 10.5 Приёмы и трюки в презентациях 2.0 | |
| | Практические занятия | 2 |
| | ИТОГО по МДК.04.03 | 36 |
| | Самостоятельная работа по ПМ.04 | 8 |
| | Производственная практика | 144 |
| | Производственная практика (преддипломная) | 72 |
| | ИТОГО по ПМ.04 | 547 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.04)

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение:

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава. Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Студентам и преподавателям необходимо иметь доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет, а также лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, необходимое для освоения программы.

а) Лицензионное ПО:

- не используется для освоения профессионального модуля.

б) Свободно распространяемое ПО:

- Яндекс. Документы;
- Miro.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. -

Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1970290>

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913641>
3. Основы графического дизайна: методические указания / сост. О. Е. Минаева. - Москва: ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. - 60 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684060>
4. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>
5. Шувалова, И. А. Психология отношений на работе: практическое пособие для работника / И.А. Шувалова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1738-8>. - ISBN 978-5-369-01738-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846271>
6. Гарькуша, О. Н. Профессиональное общение: учебное пособие / О. Н. Гарькуша. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 111 с. - (Среднее профессиональное образование). - www.dx.doi.org/10.12737/1210. - ISBN 978-5-369-01311-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229811>
7. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817807>
8. Основы графического дизайна: методические указания / сост. О. Е. Минаева. - Москва: ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. - 60 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684060>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Батлер, И. HR-маркетинг: как сделать вашу компанию мечтой всех кандидатов: практическое руководство / И. Батлер. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-9614-3718-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841915>
2. Кроль, Л. М. Эмоциональный интеллект лидера / Леонид Кроль. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 220 с. - ISBN 978-5-96142-836-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078523>
3. Скибицкий, Э. Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности: учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-7782-3859-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870482>
4. Зинченко, Е. В. Психологические аспекты стресса: Учебное пособие / Зинченко Е.В. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2017. - 91 с.: ISBN 978-5-9275-2316-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999626>
5. Россман, Р. Дизайн впечатлений: инструменты и шаблоны создания у клиента положительных эмоций от взаимодействия с компанией и продуктом : научно-популярное издание / Р. Россман, М. Дюрден. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 332 с. - ISBN 978-5-9614-2726-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842462>
6. Лапыгин, Ю. Н. Креативные решения / Лапыгин Ю.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 191 с. ISBN 978-5-16-105131-3 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/567395> (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Намаконов, И. М. Креативность: 31 способ заставить мозг работать / Игорь Намаконов. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - (4К—навыки будущего). - ISBN 978-5-96142-638-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078519> (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
8. Пономарева А.М. Креатив и копирайтинг в коммуникационном маркетинге: учебник [Электронный ресурс] / А.М. Пономарева. —

Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/17067>. - ISBN 978-5-16-105904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910391>

9. Тюрин, П. Т. Ψ-DESIGN. Введение в психологию дизайнерского творчества : научно-популярное издание / П. Т. Тюрин. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-4228-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861699>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| Знать: | | |
| <p>ОК 01.</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач | <p>Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках</p> <p>Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий;</p> <p>Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализ; Разработка концепции проекта;</p> <p>Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических работ |

| | | |
|---|--|--|
| <p>профессиональной деятельности</p> <p>OK 02:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации <p>OK 03:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования <p>OK 04:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; <p>OK 05:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>OK 06:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты антикоррупционн | <p>формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна. Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей, экономическую эффективность проекта; Проводить презентацию разработанного технического задание согласно требованиям к структуре и содержанию. Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации.</p> <p>“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебной программой задания выполнены,</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>о поведения и последствия его нарушения</p> <p>ОК 07:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; | <p>некоторые виды заданий выполнены с ошибками,</p> <p>“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> <p>“Зачтено” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Незачет» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <p>ОК 08:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессионально | <p>умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> | |
|--|---|--|

м и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
- средства профилактики перенапряжения

ОК 09:

- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11

- основы предпринимательской деятельности
- основы финансовой грамотности
- кредитные банковские продукты

ПК 3.1. - ПК 3.3

- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- технологии печати или публикации продуктов дизайна

Уметь:**ОК 01.**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;

ОК 02:

- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска

ОК 03:

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном

языке, проявлять
толерантность в
рабочем коллективе

ОК 06:

- применять
стандарты
антикоррупционн
о поведения

ОК 07:

- предпринимать
профилактические
меры для снижения
уровня опасностей
различного вида и их
последствий в
профессиональной
деятельности и быту;

ОК 08

- использовать
физкультурно-оздор
овительную
деятельность для
укрепления
здоровья,
достижения
жизненных и
профессиональных
целей;
- применять
рациональные
приемы
двигательных
функций в
профессиональной
деятельности;
- пользоваться
средствами
профилактики
перенапряжения
характерными для
данной профессии

ОК 09:

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение

ОК 10

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ОК 11:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.