

УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО «Образовательные технологии

«Скилбокс (Коробка навыков)»

Д.Р. Халилов

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СОО.01.01 Русский язык

образовательной программы «Fullstack-разработка» среднего  
профессионального образования – программы подготовки  
специалистов среднего звена по специальности 09.02.07  
Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: разработчик веб и мультимедийных  
приложений

Форма обучения: очно-заочная

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Общеобразовательная дисциплина СОО.01.01 «Русский язык» разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования.

Общеобразовательная дисциплина СОО.01.01 «Русский язык» является обязательной частью ОП СОО. Общеобразовательной подготовки среднего общего образования образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 5.2; ПК 9.1.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения общеобразовательного цикла должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Уметь	Знать
<b>ОК 4</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;</li> <li>- Уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>- Использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- Уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</li> <li>- Об основных правилах орфографии и пунктуации.</li> </ul>

	<p>повседневном общении, интернет-коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате.</li> </ul>	
<p><b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);</li> <li>- Сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- Сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;</li> <li>- Уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;</li> <li>- Создавать тексты разных функционально-смысловых типов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России;</li> <li>- О взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности;</li> <li>- Об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей.</li> </ul>
<p><b>ОК 9</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;</li> </ul>

	<p>другое (объем текста для чтения 450-500 слов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- Уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</li> <li>- Обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О формах существования национального русского языка;</li> <li>- О признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- Об изобразительно-выразительных средствах русского языка.</li> </ul>
<p><b>ПК 5.2.</b> Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы информационно смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое;</li> <li>- владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных, социальных и рабочих проектов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об основных аспектах культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).</li> <li>- о языковых и речевых нормах.</li> <li>- о речевом этикете</li> <li>- о терминологии и профессиональной лексике.</li> <li>- о языке специальности.</li> <li>- о возможностях различных функциональных стилей.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>- интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>- выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.</li> </ul>	
<p><b>ПК</b> 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и др.);</li> <li>- владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о проблемах использования синонимов, омонимов, паронимов.</li> <li>- о лексике, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)Ви</li> </ul>

		ды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем учебной дисциплины</b>	72
в том числе:	
- теоретическое обучение	20
- практические занятия	0
<i>Самостоятельная работа</i>	50
промежуточная аттестация- -Экзамен	2

Образовательный процесс осуществляется в «ОТ Скилбокс» на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/> исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины СОО.01.01Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		
	<b>Практические занятия:</b>	0	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	



<b>формирования русской лексики</b>	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	<b>Практические занятия:</b>	0	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	OK 05
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	<b>Практические занятия:</b>	0	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>	<b>36</b>	
	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	

Тема 2.1. Фонетика и

OK 04; OK

	<p>Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы</p>			
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	0		
	<p>Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся</p>			
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	3		
<p><b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b></p>	<p><b>Основное содержание</b></p>	4	<p>ОК 04; ОК 05</p>	
	<p><b>Теоретическое обучение</b></p>	1		
	<p>Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.</p>			
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	0		
	<p>Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок</p>			
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	3		

<p><b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</b></p>	<p><b>Основное содержание</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p>ОК 04; ОК 05</p>
	<p><b>Теоретическое обучение</b></p>	<p>1</p>	
	<p>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	<p>0</p>	
	<p>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>3</p>	
<p><b>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.</b></p>	<p><b>Основное содержание</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p>ОК 04; ОК 05</p>
	<p><b>Теоретическое обучение</b></p>	<p>1</p>	
	<p>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	<p>0</p>	
	<p>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>3</p>	

<b>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	<b>Практические занятия:</b>	0	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
<b>Тема 2.6. Местоимение как часть речи.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	<b>Практические занятия:</b>	0	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
<b>Тема 2.7. Глагол как часть речи.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	

	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.		
	<b>Практические занятия:</b>	0	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
<b>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	<b>Практические занятия:</b>	0	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
<b>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике,		

	структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.		
	<b>Практические занятия:</b>	0	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	<b>Практические занятия:</b>	0	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	

<p style="text-align: center;"><b>Тема 3.2</b> <b>Второстепенные члены предложения.</b></p>	<p><b>Основное содержание</b></p>	<b>3</b>	ОК 04; ОК 05
	<p><b>Теоретическое обучение</b></p>	1	
	<p>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	0	
	<p>Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	2	
<p style="text-align: center;"><b>Тема 3.3. Сложное предложение</b></p>	<p><b>Основное содержание</b></p>	<b>3</b>	ОК 05; ОК 09
	<p><b>Теоретическое обучение</b></p>	1	
	<p>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения.</p>		

	Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	<b>Практические занятия:</b>	0	
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>6</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 5.2; ПК 9.1
	<b>Теоретическое обучение</b>	2	
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		
	<b>Практические занятия:</b>	0	
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 5.2; ПК 9.1
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		



	<b>Практические занятия:</b>	0	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
<b>Тема 4.3. Научный стиль.</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 5.2; ПК 9.1
	<b>Теоретическое обучение</b>	2	
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
<b>Тема 4.4. Деловой стиль</b>	Профессионально-ориентированное содержание	<b>5</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 5.2; ПК 9.1
	<b>Теоретическое обучение</b>	1	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия:</b>	0	
	Виды документов в конкретной специальности.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		<b>2</b>	
Всего:		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение:

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава. Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Студентам и преподавателям необходимо иметь доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет, а также лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, необходимое для освоения программы.

а) Лицензионное ПО:

- не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО:

- Яндекс. Документы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Малявина, Т. П. Русский язык. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. - Москва : Просвещение, 2023. - 128 с. -

(Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-107602-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2109042> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Рудяков, А. Н. Русский язык. Часть 1. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи [и др.]. - Москва : Просвещение, 2024. - ISBN 978-5-09-107555-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125321> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Рудяков, А. Н. Русский язык. Часть 2. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи [и др.]. - Москва : Просвещение, 2024. - ISBN 978-5-09-107556-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125322> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Абреимова, Г. Н. Русский язык : учебное пособие / Г. Н. Абреимова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 291 с. - ISBN 978-5-9765-4818-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873927> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013721> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ОК 4</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>“Отлично”</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос;</li> <li>- Тестирование;</li> <li>- Лингвистические задачи;</li> <li>- Деловые игры;</li> <li>- Кейс - задания;</li> <li>- Проекты;</li> <li>- Практические работы;</li> <li>- Выполнение экзаменационного теста.</li> </ul>
<p><b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>“Хорошо”</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практические работы;</li> <li>- Контрольные работы;</li> <li>- Диктанты;</li> <li>- Разноуровневые задания;</li> <li>- Сочинения/Изложения/Эссе;</li> <li>- Групповые проекты;</li> <li>- Индивидуальные проекты;</li> <li>- Фронтальный опрос;</li> <li>- Кейс-задания;</li> <li>- Деловая (ролевая) игра;</li> <li>- Кейс-задания;</li> <li>- Выполнение экзаменационного теста.</li> </ul>
<p><b>ОК 9</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>“Удовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сочинения/Изложения/Эссе;</li> <li>- Групповые проекты;</li> <li>- Индивидуальные проекты;</li> <li>- Фронтальный опрос;</li> <li>- Кейс-задания;</li> <li>- Деловая (ролевая) игра;</li> <li>- Кейс-задания;</li> <li>- Выполнение экзаменационного теста.</li> <li>- Сочинения/Изложения/Эссе;</li> <li>- Аннотации;</li> <li>- Тезисы;</li> <li>- Конспекты;</li> <li>- Рефераты;</li> <li>- Сообщения;</li> <li>- Практические работы;</li> </ul>
<p><b>ПК 5.2</b> Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика</p>	<p><b>“Удовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сочинения/Изложения/Эссе;</li> <li>- Аннотации;</li> <li>- Тезисы;</li> <li>- Конспекты;</li> <li>- Рефераты;</li> <li>- Сообщения;</li> <li>- Практические работы;</li> </ul>
<p><b>ПК 9.1</b> Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика</p>	<p><b>“Удовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сочинения/Изложения/Эссе;</li> <li>- Аннотации;</li> <li>- Тезисы;</li> <li>- Конспекты;</li> <li>- Рефераты;</li> <li>- Сообщения;</li> <li>- Практические работы;</li> </ul>

	<p>выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>- Выполнение экзаменационного теста.</p>
--	---	---