

УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО «Образовательные технологии

«Скилбокс (Коробка навыков)»

Д.Р. Халилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.01 Русский язык

образовательной программы «Frontend-разработка» среднего
профессионального образования – программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности 09.02.07
Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: разработчик веб и мультимедийных
приложений

Форма обучения: очно-заочная

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК..... | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.. | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 21 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 23 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Общеобразовательная дисциплина СОО.01.01 «Русский язык» разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования.

Общеобразовательная дисциплина СОО.01.01 «Русский язык» является обязательной частью ОП СОО. Общеобразовательной подготовки среднего общего образования образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 5.2; ПК 9.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения общеобразовательного цикла должен:

| Код и наименование формируемых компетенций | Уметь | Знать |
|---|---|---|
| ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> - Уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - Уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - Использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - Уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, | <ul style="list-style-type: none"> - О нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); - Об основных правилах орфографии и пунктуации. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>повседневном общении, интернет-коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате. | |
| <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); - Сформировать ценностное отношение к русскому языку; - Сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - Уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; - Создавать тексты разных функционально-смысловых типов. | <ul style="list-style-type: none"> - О русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; - О взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; - Об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. |
| <p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и | <ul style="list-style-type: none"> - О языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>другое (объем текста для чтения 450-500 слов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - Уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; - Обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы. | <ul style="list-style-type: none"> - О формах существования национального русского языка; - О признаках литературного языка и его роли в обществе; - Об изобразительно-выразительных средствах русского языка. |
| <p>ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика</p> | <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы информационно смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое; - владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных, социальных и рабочих проектов; | <ul style="list-style-type: none"> - об основных аспектах культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). - о языковых и речевых нормах. - о речевом этикете - о терминологии и профессиональной лексике. - о языке специальности. - о возможностях различных функциональных стилей. |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем. | |
| <p>ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика</p> | <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и др.); - владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности | <ul style="list-style-type: none"> - о проблемах использования синонимов, омонимов, паронимов. - о лексике, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)Ви |

| | | |
|--|--|---|
| | | ды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности |
|--|--|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем учебной дисциплины | 72 |
| в том числе: | |
| - теоретическое обучение | 20 |
| - практические занятия | 0 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 50 |
| промежуточная аттестация- Экзамен | 2 |

Образовательный процесс осуществляется в «ОТ Скилбокс» на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/> исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины СОО.01.01Русский язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|-------------------------|
| Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | | 9 | |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе | Основное содержание | 3 | ОК 05 |
| | Теоретическое обучение | 1 | |
| | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | | |
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы | Основное содержание | 3 | ОК 05 |
| | Теоретическое обучение | 1 | |

| | | | |
|--|---|-----------|-------|
| формирования русской лексики | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | | |
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | Основное содержание | 3 | OK 05 |
| | Теоретическое обучение | 1 | |
| | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке | | |
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Практическая работа. Принципы русской орфографии | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография | | 36 | |
| | Основное содержание | 4 | |
| | Теоретическое обучение | 1 | |

Тема 2.1. Фонетика и

OK 04; OK

| | | | |
|---|--|----------|--------------|
| | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | | |
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | | |
| | Самостоятельная работа | 3 | |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретическое обучение | 1 | |
| | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | | |
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | | |
| | Самостоятельная работа | 3 | |

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------------|
| <p>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</p> | <p>Основное содержание</p> | <p>4</p> | <p>ОК 04; ОК 05</p> |
| | <p>Теоретическое обучение</p> | <p>1</p> | |
| | <p>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.</p> | | |
| | <p>Практические занятия:</p> | <p>0</p> | |
| | <p>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | <p>3</p> | |
| <p>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.</p> | <p>Основное содержание</p> | <p>4</p> | <p>ОК 04; ОК 05</p> |
| | <p>Теоретическое обучение</p> | <p>1</p> | |
| | <p>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</p> | | |
| | <p>Практические занятия:</p> | <p>0</p> | |
| | <p>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | <p>3</p> | |

| | | | |
|---|---|----------|--------------|
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретическое обучение | 1 | |
| | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | | |
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | | |
| | Самостоятельная работа | 3 | |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретическое обучение | 1 | |
| | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений | | |
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | | |
| | Самостоятельная работа | 3 | |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретическое обучение | 1 | |

| | | | |
|--|---|----------|--------------|
| | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. | | |
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | | |
| | Самостоятельная работа | 3 | |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретическое обучение | 1 | |
| | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | | |
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | | |
| | Самостоятельная работа | 3 | |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | Основное содержание | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретическое обучение | 1 | |
| | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, | | |

| | | | |
|---|---|----------|--------------|
| | структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. | | |
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ. | | |
| | Самостоятельная работа | 3 | |
| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация | | 9 | |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. | Основное содержание | 3 | ОК 04; ОК 05 |
| | Теоретическое обучение | 1 | |
| | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения | | |
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|--------------|
| <p style="text-align: center;">Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.</p> | <p>Основное содержание</p> | 3 | ОК 04; ОК 05 |
| | <p>Теоретическое обучение</p> | 1 | |
| | <p>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов</p> | | |
| | <p>Практические занятия:</p> | 0 | |
| | <p>Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | 2 | |
| <p style="text-align: center;">Тема 3.3. Сложное предложение</p> | <p>Основное содержание</p> | 3 | ОК 05; ОК 09 |
| | <p>Теоретическое обучение</p> | 1 | |
| | <p>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения.</p> | | |

| | | | |
|---|--|-----------|-------------------------------------|
| | Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | | |
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. | | 16 | |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | Профессионально-ориентированное содержание | 6 | ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 5.2; ПК 9.1 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет | | |
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. | Профессионально-ориентированное содержание | 3 | ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 5.2; ПК 9.1 |
| | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь | | |

| | | | |
|---|---|-----------|-------------------------------------|
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | | |
| | Самостоятельная работа | 3 | |
| Тема 4.3. Научный стиль. | Профессионально-ориентированное содержание | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 5.2; ПК 9.1 |
| | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | | |
| Тема 4.4. Деловой стиль | Профессионально-ориентированное содержание | 5 | ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 5.2; ПК 9.1 |
| | Теоретическое обучение | 1 | |
| | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | | |
| | Практические занятия: | 0 | |
| | Виды документов в конкретной специальности. | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | | 2 | |
| Всего: | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение:

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава. Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Студентам и преподавателям необходимо иметь доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет, а также лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, необходимое для освоения программы.

а) Лицензионное ПО:

- не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО:

- Яндекс. Документы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Малявина, Т. П. Русский язык. Базовый уровень. Практикум : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Т. П. Малявина. - Москва : Просвещение, 2023. - 128 с. -

(Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-107602-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2109042> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Рудяков, А. Н. Русский язык. Часть 1. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи [и др.]. - Москва : Просвещение, 2024. - ISBN 978-5-09-107555-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125321> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Рудяков, А. Н. Русский язык. Часть 2. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи [и др.]. - Москва : Просвещение, 2024. - ISBN 978-5-09-107556-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125322> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Абреимова, Г. Н. Русский язык : учебное пособие / Г. Н. Абреимова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 291 с. - ISBN 978-5-9765-4818-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873927> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013721> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос; - Тестирование; - Лингвистические задачи; - Деловые игры; - Кейс - задания; - Проекты; - Практические работы; - Выполнение экзаменационного теста. |
| <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Практические работы; - Контрольные работы; - Диктанты; - Разноуровневые задания; - Сочинения/Изложения/Эссе; - Групповые проекты; - Индивидуальные проекты; - Фронтальный опрос; - Кейс-задания; - Деловая (ролевая) игра; - Кейс-задания; - Выполнение экзаменационного теста. |
| <p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>некоторые виды заданий выполнены с ошибками,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Сочинения/Изложения/Эссе; - Групповые проекты; - Индивидуальные проекты; - Фронтальный опрос; - Кейс-задания; - Деловая (ролевая) игра; - Кейс-задания; - Выполнение экзаменационного теста. |
| <p>ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика</p> | <p>“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Фронтальный опрос; - Кейс-задания; - Деловая (ролевая) игра; - Кейс-задания; - Выполнение экзаменационного теста. - Сочинения/Изложения/Эссе; - Аннотации; - Тезисы; - Конспекты; - Рефераты; - Сообщения; - Практические работы; |
| <p>ПК 9.1 Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика</p> | <p>некоторые из</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Сочинения/Изложения/Эссе; - Аннотации; - Тезисы; - Конспекты; - Рефераты; - Сообщения; - Практические работы; |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> | <p>- Выполнение экзаменационного теста.</p> |
|--|---|---|