Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»

УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО "Образовательные технологии

"Скилбокс (Коробка навыков)"

С.В. Попков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: разработчик веб и мультимедийных приложений

Форма обучения: очная

Москва 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ 2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью ОГСЭ.Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 3; ОК 4; ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общего гуманитарного и социально-экономического цикла должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 3	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 4	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 8	- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	- средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	48
в том числе:	
- теоретическое обучение	28
- практические занятия	18
Самостоятельная работа	
промежуточная аттестация- **зачет**	2

Образовательный процесс осуществляется в "ОТ "Скилбокс" на образовательной платформе https://go.skillbox.ru/ исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.)		
Раздел 1. Психологические аспекты общения		**8**	**8**		
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятель-ности.	2			ОК 3; ОК 04; ОК 8
Тема 1.2. Классификация общения	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2			ОК 3; ОК 04; ОК 8
Тема 1.3. Средства общения	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	1	2		ОК 3; ОК 04; ОК 8
Тема 1.4. Общение как обмен информацией	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		2		ОК 3; ОК 04; ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.)		
(коммуникативная сторона общения)					
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2			ОК 3; ОК 04; ОК 8
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		2		ОК 3; ОК 04; ОК 8
Тема 1.7.	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	1	2		ОК 3; ОК 04; ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.)		
Техники активного слушания					
Раздел 2. Деловое общение		**9**	**5**		
Тема 2.1. Деловое общение	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	3			ОК 3; ОК 04; ОК 8
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	1		ОК 3; ОК 04; ОК 8
Тема 2.3. Этикет в профессионал	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	2		ОК 3; ОК 04; ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.)		
ьной деятельности					
Тема 2.4. Деловые переговоры	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	2		ОК 3; ОК 04; ОК 8
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		**11**	**5**		
Тема 3.1. Конфликт его сущность	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2			ОК 3; ОК 04; ОК 8
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	3	2		ОК 3; ОК 04; ОК 8
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	3	1		ОК 3; ОК 04; ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Конт. работа с преп.		СР (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.)	В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.)		
Тема 3.4. Стресс и его особенности	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	3	2		ОК 3; ОК 04; ОК 8
Промежуточная аттестация		**2**			
Всего		**30**	**18**	**-**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение:

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава. Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью платформы https://go.skillbox.ru/.

Студентам и преподавателям необходимо иметь доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет, а также лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, необходимое для освоения программы.

Используемое программное обеспечение:

а) Лицензионное ПО:

- не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО:

- Яндекс. Документы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. - Москва : РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192174
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-

8199-0881-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912091
3. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081477

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шувалова, И. А. Психология отношений на работе : практическое пособие для работника / И.А. Шувалова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — DOI: https://doi.org/10.12737/1738-8. - ISBN 978-5-369-01738-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2029832
2. Мандель, Б. Р. Современная социальная психология / Б. Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-4499-0105-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1981507

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	"Зачтено" - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные	- выполнение практических работ

- средства профилактики перенапряжения	задания содержат грубые ошибки	
Уметь:		
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности		